








- 🕒 Personalizar la barra de herramientas
- 🕒 Guardar rotafolios
- 🕒 Abrir rotafolios


1. Haga doble clic en el icono del programa que está en el escritorio. 
2. Si es la primera vez que lo hace se abrirá una ventana elija Promethean ActivStudio (recuerde que puede elegir ente dos versiones del software).
3. Aparecerá el **Escritorio digital** vea las diferentes opciones que le muestra y ciérrelo.
4. Haga clic en el botón **Menú principal**  de la **Barra de herramientas**.
5. Seleccione **Editar**.
6. Seleccione **Perfiles**.
7. Seleccione **Comandos**. En este panel busque la herramienta **Reconocimiento de escritura a mano**. Selecciónela y pulse el botón **Agregar**.
8. Pulse el botón **Subir** o **Bajar** para colocar el botón en el lugar deseado de la **Barra de herramientas**.
9. Haga clic en el botón **Menú principal** de la **Barra de herramientas**.
10. Seleccione **Archivo**.
11. Seleccione **Guardar como...**
12. Elija el lugar donde desea guardarlo y llámele **Práctica1**.
13. Cierre el documento de rotafolios.
14. Haga clic en el botón **Menú principal** de la **Barra de herramientas**.
15. Seleccione **Archivo**.
16. Seleccione **Abrir**.
17. Abra el archivo **Práctica1**.
18. Pruebe las distintas **Opciones** de la **Barra de herramientas**, 
19. Pruebe a **Contraer** la **Barra de herramientas**. 
20. Pruebe a **Fijar** la **Barra de herramientas**. 



Recuerde activar el modo diseño  para trabajar en el rotafolios.



- 🕒 Añadir y editar texto
- 🕒 Formato
- 🕒 Herramienta de texto
- 🕒 Herramienta resaltador
- 🕒 Herramienta teclado en pantalla

1. Seleccione la herramienta **Lápiz**  en la **Barra de herramientas**.
2. Modifique el ancho del lápiz.
3. Elija el color azul para el lápiz.
4. Escriba en el rotafolios la palabra.

ESCRITURA


5. Seleccione la herramienta **Texto**. **T**
6. Colóquese debajo de la palabra que escribió antes y escriba.

Texto

- 7.
8. En la parte superior puede ver la barra de formato.
9. Seleccione el texto arrastrando el cursor sobre él y elija un color verde para el texto que acaba de escribir.


Texto

Veamos otras formas de cambiar el color al texto:


1. Seleccione la herramienta **Relleno**. 
2. Elija el color rojo en la **Barra de herramientas**.
3. Pulse sobre el texto con la herramienta **Relleno**.

Texto


Otra forma.

1. Seleccione la herramienta **Selección**. 
2. Haga clic sobre el texto.
3. Elija el color naranja en la **Barra de herramientas**.


Texto

4. Vuelva a poner el texto de color negro.
5. Seleccione en la barra de herramienta **Resaltador**. 
6. Modifique el ancho a un valor alto.
7. Seleccione el color amarillo
8. Resalte el texto pasando el **Resaltador** sobre él.

Texto

9. Seleccione el texto que escribió al principio de la práctica.
10. Seleccione la herramienta **Reconocimiento de escritura a mano**. 

ESCRITURA

11. Seleccione la herramienta **Teclado en pantalla**. 
12. Seleccione la herramienta **Texto** **T**
13. Escriba usando el teclado en pantalla como si fuese el teclado de ordenador.


Teclado



Si el texto que ha escrito es legible para el programa ActivInspire lo escribirá como si lo hubiese hecho con la herramienta texto.



🕒 Inserción de recursos

1. Añada un nuevo rotafolios
2. Seleccione el **Explorador de recursos**.
3. Con la opción **Recursos compartidos** seleccionada despliegue la carpeta **Fondos** y después pulse sobre la carpeta **Ilustración**.
4. Seleccione el archivo **campo.as2** y arrástrelo a la página del rotafolios.
5. Seleccione ahora **Mis Recursos**.
6. Despliegue la carpeta **Temas**.
7. Despliegue la carpeta **General**.
8. Despliegue la carpeta **Gente**.
9. Haga clic sobre la carpeta **Chicas**.
10. Inserte el archivo **chica 04.as2** utilizando el menú emergente. 
11. Haga clic sobre la carpeta **Chicos**.
12. Pulse con el botón derecho del ratón sobre el archivo **chico 06.as2** e insértelo en la página del rotafolios.
13. Despliegue la carpeta **Animales**.
14. Haga clic en la carpeta **Mamíferos**.
15. Haga doble clic sobre el archivo **perro 01.as2**.

El aspecto de la página del rotafolios será similar a este.



Guarde el rotafolios para las próximas prácticas puede llamarle campo.



- ☺ Manipular objetos
- ☺ Modificar el tamaño
- ☺ Mover
- ☺ Agrupar
- ☺ Copiar\ Duplicar
- ☺ Transformar

Partiendo del rotafolios realizado en la práctica 3 llamado **campo**.

1. Seleccione la imagen del perro.
2. Use el tirador **Tamaño de objeto (mantener aspecto)** para hacer el perro más pequeño.
3. Haga clic en **mover objeto libremente** para poner el perro entre la chica y el chico (separe alguno de ellos si es necesario).
4. Seleccione las tres imágenes mediante un recuadro.
5. Haga clic en **Agrupación**.
6. Haga clic en **Mover objeto libremente** para mover a la vez los tres objetos (se han convertido en un objeto).
7. Inserte el archivo **cebra.as2** que encontrará en **Mis recursos → Temas → General → Animales → Mamíferos**.
8. Hágala más pequeña manteniendo sus proporciones.
9. Selecciónela y pulse **Duplicar**.
10. Desplace ligeramente esta cebra de la primera.
11. Vuelva a seleccionar una de ellas y duplíquela.
12. Seleccione esta última.
13. Haga clic en el **Menú edición de objetos**.
14. Seleccione **Transformar**,
15. Seleccione **Voltear en eje Y**.

El aspecto de la página del rotafolios será similar a este.









- 🕒 Eliminar anotaciones
- 🕒 Eliminar objetos
- 🕒 Herramienta Deshacer
- 🕒 Herramienta Borrador
- 🕒 Papelera
- 🕒 Eliminar

1. Abra el rotafolios **campo**.
2. Seleccione la herramienta **Lápiz** y escriba en la página del rotafolios la palabra **anotaciones**.




3. Haga clic en la herramienta **Borrar**. 
4. Seleccione **Borrar anotaciones**.
5. Haga clic en la herramienta **Borrar**.
6. Seleccione **Borrar objetos**.
7. Haga dos veces clic en la herramienta **Deshacer**. 
8. Seleccione la herramienta **Borrador**  y pinche y arrástrela sobre la anotación para borrar lo que había escrito.
9. Seleccione una de las cebras con la herramienta **Seleccionar**. 
10. Haga clic en la **Papelera**.
11. Haga clic en la herramienta **Deshacer**.
12. Con la herramienta **Seleccionar** haga clic sobre el perro (recuerde que están agrupados) y en el menú **Edición de objetos** de la marquesina seleccione **Eliminar**.

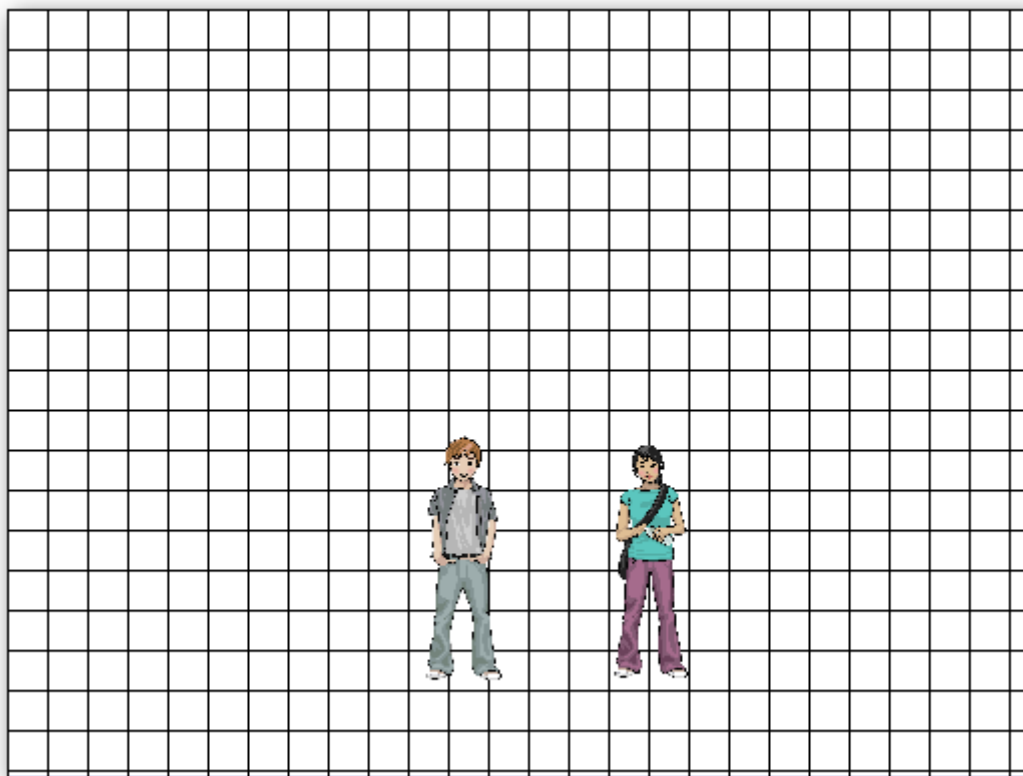
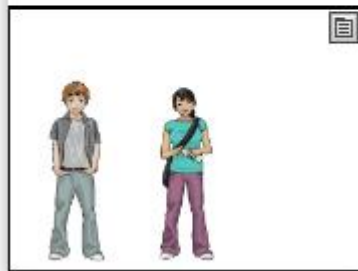


No es necesario que guarde el rotafolios.



- 🕒 Insertar páginas
- 🕒 Copiar objetos a páginas
- 🕒 Cuadrículas

1. Abra el rotafolios **campo**.
2. Abra el **Explorador de páginas** si no lo tiene abierto.
3. Haga clic sobre el botón **Página siguiente**  se añada una nueva página al rotafolios
4. Vuelva a la primera página haciendo clic sobre ella en el **Explorador de páginas** o haga clic sobre página anterior en la **Barra de herramientas**.
5. Desagrupe los chicos y el perro.
6. Seleccione los dos chicos y arrástrelos sobre la segunda página en el **Explorador de páginas**.
7. Haga clic sobre la segunda página.
8. Seleccione los dos objetos y reduzca su tamaño
9. Seleccione los objetos y céntralos en la página.
10. Haga clic en el **Explorador de recursos**.
11. Seleccione **Recursos compartidos**.
12. Despliegue la carpeta **Cuadrículas**.
13. Haga clic en la carpeta **Alineación XY**.
14. Inserte la cuadrícula **xy líneas cuadrícula.ao2**.

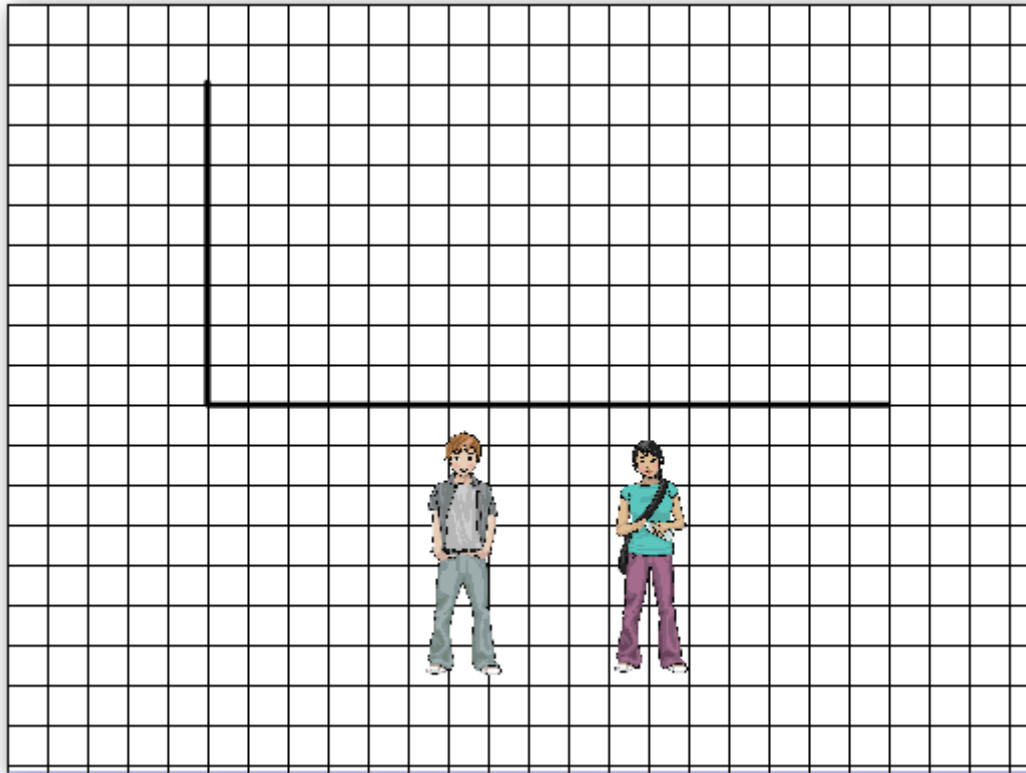


15. Guarde el rotafolios



- 🕒 Agregar figuras
- 🕒 Agregar notas

1. En el rotafolios **campo** colóquese en la segunda página.
2. Haga clic en la herramienta **Figura**.
3. Haga clic en la herramienta **Línea vertical**.
4. Dibuje una línea en la cuadrícula.
5. Haga clic en la herramienta **Línea horizontal**.



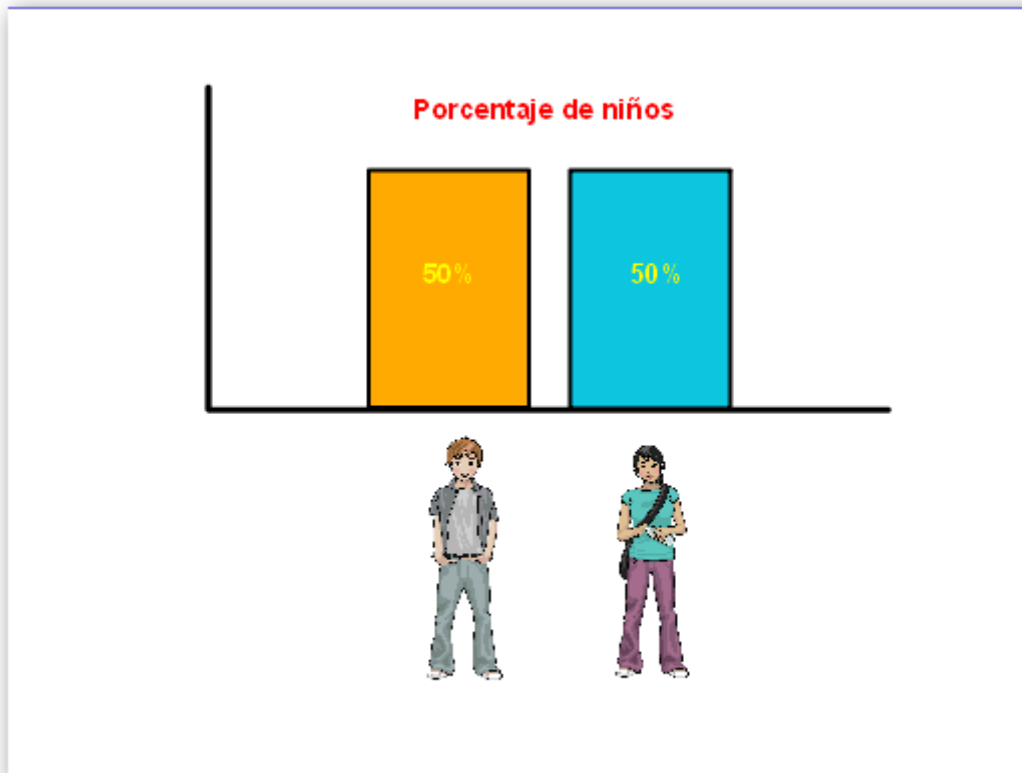
6. Dibuje una línea en la cuadrícula.



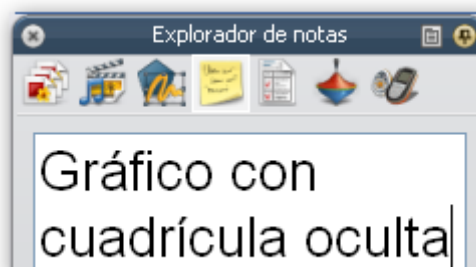
Recuerde que puede cambiar el grosor de la línea y su color.

7. Seleccione la herramienta **Rectángulo**.
8. Seleccione un color de relleno.
9. Dibuje un rectángulo y duplíquelo.
10. Cámbiele el color a este segundo rectángulo.
11. Con la herramienta texto escriba en la parte superior del gráfico y de color rojo **Porcentaje de niños**.
12. Escriba ahora con la misma herramienta **50%**.
13. Coloque el porcentaje dentro de uno de los rectángulos.
14. Duplique el porcentaje y colóquelo dentro del otro rectángulo.
15. Agrupe cada rectángulo con su porcentaje.

16. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier parte de la página que no contenga un objeto.
17. En el menú contextual seleccione la opción **Ocultar cuadrícula**.



1. Haga clic en el **Explorador de notas**.
2. Haga clic **Barra de herramientas formato** en la parte inferior del **Explorador de notas**.
3. Elija un tamaño de fuente y un color en la barra de formato que aparece ahora en la parte superior del programa.
4. Haga clic en la zona de escritura del **Explorador de notas** y escriba el siguiente texto **Gráfico con cuadrícula oculta**.




5. Guarde el rotafolios.




Ahora al lado del botón de Modo diseño aparece el botón Notas de página que le permite ver las notas de páginas en cualquier momento.



- 🕒 Insertar archivo de vídeo
- 🕒 Insertar archivo flash
- 🕒 Insertar imagen de archivo

1. Cree un nuevo rotafolios.
2. En la **Barra de herramientas** haga clic en **Insertar medios desde archivos**. 
3. En la ventana que le aparece busque un archivo de vídeo que tenga almacenado en su ordenador (si no dispone de uno puede descargar alguno de YouTube).
4. Seleccione el archivo que desea colocar en el rotafolios y pulse **Abrir**.


Si está en **Modo diseño**  aparece un icono como el de **Insertar medios desde archivos**. Si se pasa al **Modo diseño** (desactivado) comenzará la reproducción del vídeo.

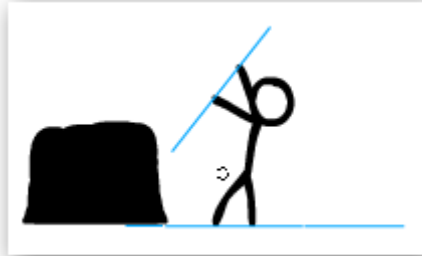



Fijese en la barra de reproducción aparece un botón que le permite obtener una imagen de un fotograma del vídeo.



En el ejercicio se ha utilizado un archivo de extensión **flv** que es una de las extensiones que abre el reproductor de ActivInspire. Si su vídeo es de otra extensión es posible que le aparezca el reproductor predeterminado de su sistema.

1. Añada una nueva página.
2. En la **Barra de herramientas** haga clic en **Insertar medios desde archivos**. 
3. En la ventana que le aparece busque un archivo flash (extensión **swf**) que tenga almacenado en su ordenador.
4. Seleccione el archivo que desea colocar en el rotafolios y pulse **Abrir**.



1. Añada una nueva página.
2. En la **Barra de herramientas** haga clic en **Insertar medios desde archivos**. 
3. En la ventana que le aparece busque un archivo de imagen que tenga almacenado en su ordenador.
4. Seleccione el archivo que desea colocar en el rotafolios y pulse **Abrir**.





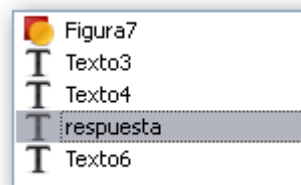


- 🕒 Acciones
- 🕒 Restricciones

1. Cree un nuevo rotafolios.
2. Escriba con la herramienta Texto la frase **¿Cuál es la extensión de los archivos de ActivInspire?**
3. Dibuje un rectángulo debajo del texto anterior con la herramienta **Figura**.
4. Escriba con la herramienta **Texto** la palabra **Solución**.
5. Coloque este texto sobre el rectángulo y agrúpelos.
6. Seleccione el rectángulo
7. Haga clic en el **Menú de edición de objetos**.
8. Seleccione la opción **Bloqueado**.
9. Con la herramienta **Texto** escriba **flipchart**.



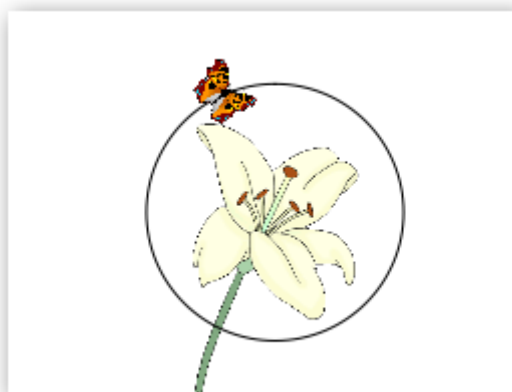
10. Con el texto seleccionado haga clic en el **Menú de edición de objetos**.
11. Seleccione la opción **Explorador de propiedades**.
12. En **Identificación** → **Nombre** escriba **respuesta**.
13. Seleccione el rectángulo.
14. Haga clic en el **Menú de edición de objetos**.
15. Seleccione la opción **Explorador de acciones**.
16. Fíjese que se encuentra en la ficha **Selección actual** y seleccione la opción **Oculto**.
17. En **Propiedades de acción** en la parte inferior del panel pulse el botón 
18. Elija **respuesta**. Haga clic **Aceptar**.
19. Haga clic en **Aplicar Cambios**.
20. En **Modo diseño** (desactivado)  podrá ver el resultado al hacer clic sobre el rectángulo.



1. Añada una nueva página a su rotafolios.
2. Desde el **Explorador de recursos** haga clic en **Mis Recursos** → **Temas** → **General** → **Animales** → **Insectos y arácnidos** e inserte el archivo **mariposa 01.as2**.
3. Gire un poco la mariposa hacia la izquierda.
4. Seleccione la mariposa.
5. Haga clic en el **Menú de edición de objetos** y elija la opción **Explorador de propiedades**.
6. En **Restricciones** → **Puede moverse** elija la opción **Horizontalmente**.
7. Desactive el **Modo diseño** e intente mover la mariposa.




1. Inserte una página nueva.
2. Desde el **Explorador de recursos** haga clic en **Mis Recursos** → **Temas** → **General** → **Flores y plantas** → **Flores** e inserte el archivo **lirio.as2**.
3. Con la herramienta **Figura** dibuje un círculo alrededor de la flor.
4. Desde el **Explorador de recursos** haga clic en **Mis Recursos** → **Temas** → **General** → **Animales** → **Insectos y arácnidos** e inserte el archivo **mariposa 01.as2**.
5. Reduzca las dimensiones de la mariposa.



6. Seleccione la mariposa
7. Haga clic en el **Menú de edición de objetos** y elija la opción **Explorador de propiedades**.
8. En **Restricciones** → **Puede moverse** elija la opción **Por su ruta**.
9. Haga clic en el botón de **Mover ruta**. En el cuadro elija la figura y pulse **Aceptar**.
10. Haga el círculo de color blanco para ocultarlo.



Recuerde desactivar el **Modo diseño**  para ver cómo funcionan las acciones en el rotafolios.



- 🕒 Herramienta Cámara
- 🕒 Herramienta Grabadora de pantalla
- 🕒 Enlaces Web
- 🕒 Insertar imagen de Internet

1. Abra un nuevo rotafolios.
2. Haga clic en **Herramientas de escritorio**. 

Aparece en el escritorio un botón de **Herramientas de escritorio**. 

3. Coloque el cursor sobre él
4. En la barra flotante que aparece ahora en su escritorio coloque el puntero del ratón sobre la herramienta **Cámara**.



5. Haga clic en instantánea de área. 

Aparece un cuadro con el borde azul si se coloca sobre él podrá moverlo por el escritorio y puede modificar su tamaño utilizando sus tiradores.

6. Cuando tenga el área que desea mostrar en el rotafolios haga clic en una de las opciones del cuadro "Instantánea de cámara" por ejemplo en **Página actual**.

Puede sacar más fotografías e enviarlas a la **Página actual**, también puede probar las otras opciones de la cámara.

7. Cuando termine y quiera volver al rotafolios haga clic en **Volver a rotafolios**. 



Puede tener abierta cualquier aplicación y luego sacarle una fotografía utilizando el mismo método.

1. Haga clic en el menú **Herramientas** → **Más Herramientas...** → **Grabadora de pantalla** → **Grabadora de pantalla completa**.

Aparece la "Barra de grabación"

2. Haga clic en **botón rojo**.
3. En la ventana que aparece escriba un nombre para el archivo.
4. Haga clic en **Guardar**.




Desde ese momento comienza la grabación.

5. Pulse el botón **Detener grabación** cuando finalice la grabación.

Puede reproducir el vídeo haga clic en el botón **Reproducir grabación reciente**.



La opción Reproducir grabación reciente sólo funciona si su reproductor predeterminado es Windows Media Player. Si usted utiliza otro reproductor y quiere ver el resultado tendrá que hacerlo desde su reproductor. Si desea añadir la grabación al rotafolios debe utilizar la herramienta Insertar medios desde archivo.

1. Inserte una nueva página.
2. Abra su navegador y en la barra de direcciones escriba **http://es.wikipedia.org/**
3. Coloque la ventana de su navegador de tal forma que también pueda ver la página del rotafolios.
4. Pinche sobre el icono que aparece en la barra de direcciones del navegador  y arrástrelo sobre la página del rotafolios.

http://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada

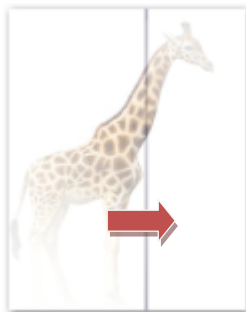
5. Haga clic en el **Menú de Edición de objetos**.
6. Haga clic en el **Explorador de acciones**.

Fíjese que se encuentra en la ficha **Selección actual**.

7. Haga clic en **Abrir sitio Web**.
8. En la parte inferior del panel en la opción **URL** copie la dirección de la Web.
9. Haga clic en botón **Aplicar cambios**.

A partir de ahora cuando haga clic sobre la dirección se abrirá el navegador predeterminado de su sistema con la web.

1. Ahora desde el navegador busque una imagen que quiera colocar en su rotafolios.
2. Coloque la ventana de su navegador de tal forma que también pueda ver la página del rotafolios.
3. Pinche y arrastre la imagen sobre la página del rotafolios.



Puede manipular esta imagen como cualquier otra.

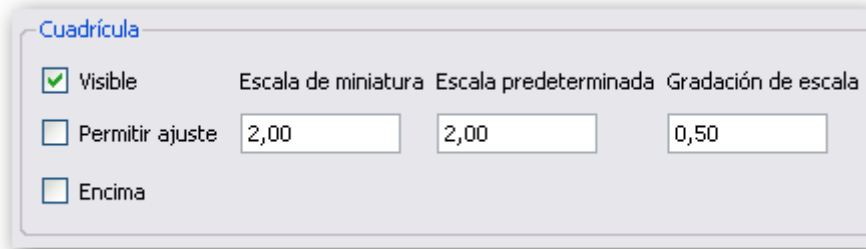


El navegador utilizado ha sido **Mozilla Firefox 3.6**. Puede que en otros navegadores o en algunas páginas Web no obtenga los mismos resultados.

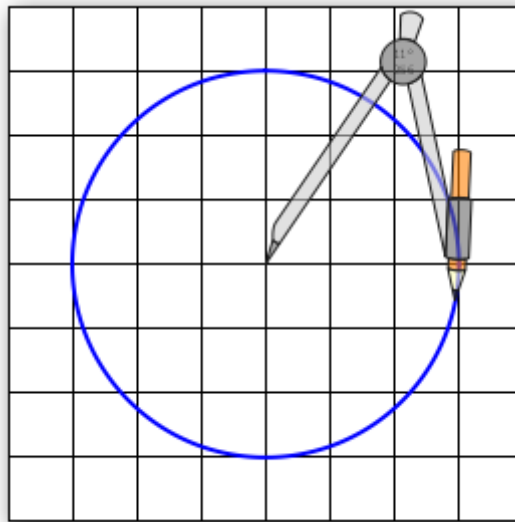


- 🕒 Cuadrícula
- 🕒 Herramienta Compás
- 🕒 Herramienta Regla

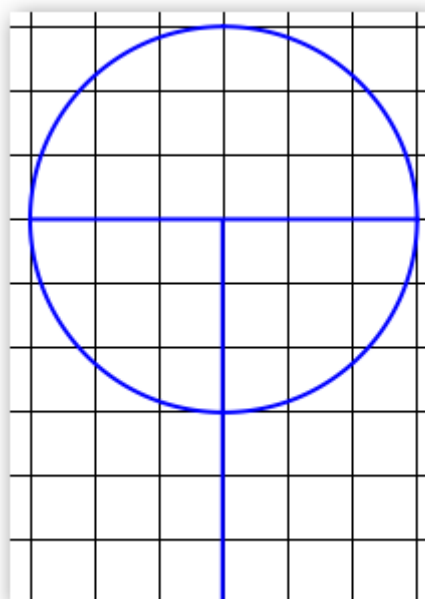
1. Haga clic en **Editar** en la barra de menús elija la opción **Cuadrícula...**
2. En el apartado *Cuadrícula* ponga los siguientes valores.



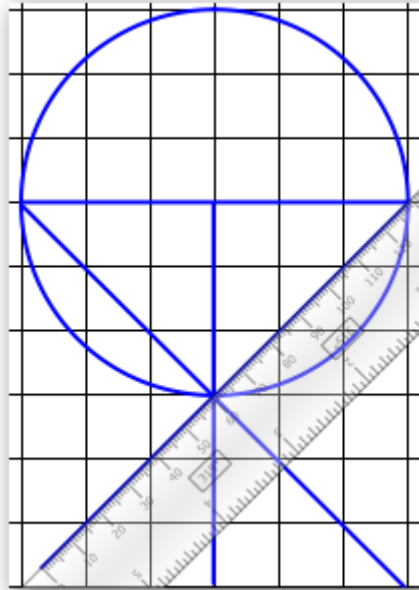
3. Haga clic en **Herramientas** → **Herramientas matemáticas** → **Compás**.
4. Dibuje una circunferencia.



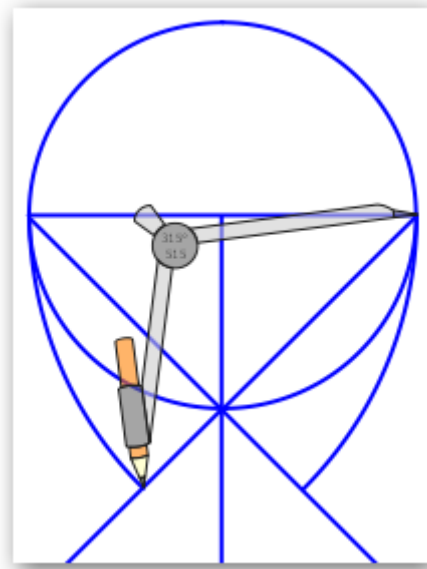
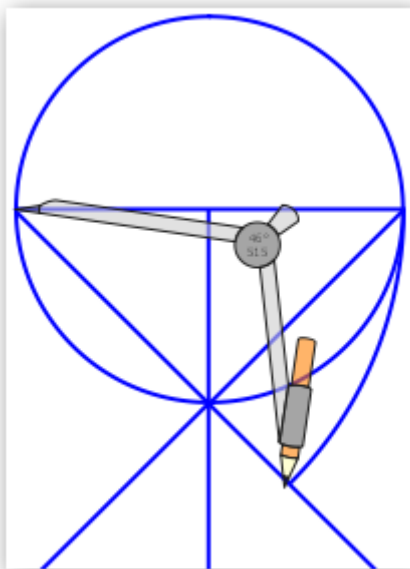
5. Haga clic en **Herramientas** → **Herramientas matemáticas** → **Regla**.
6. Dibuje el diámetro, el radio y su prolongación como aparece en la imagen siguiente.



7. Con la regla una el diámetro con el radio y prolongue esas líneas.

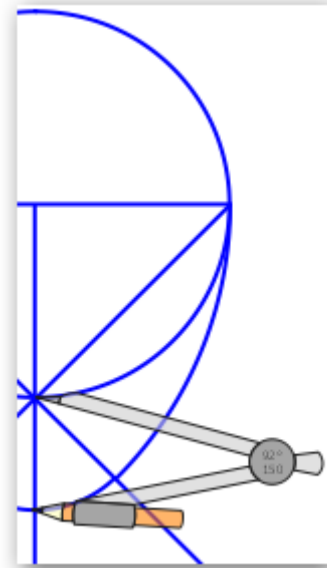
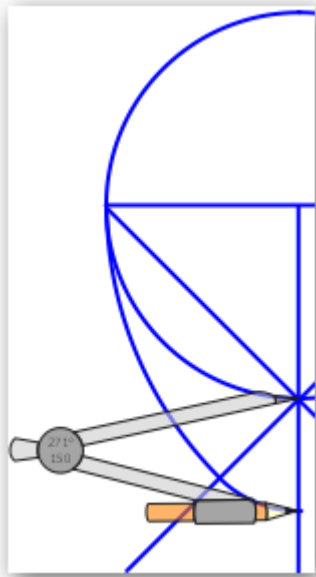


8. Coja de nuevo el compás y colóquese en un extremo del diámetro y abra el compás hasta que llegue al otro extremo.
9. Dibuje un arco como el de la imagen de la izquierda. Realice lo mismo pero en el otro sentido.



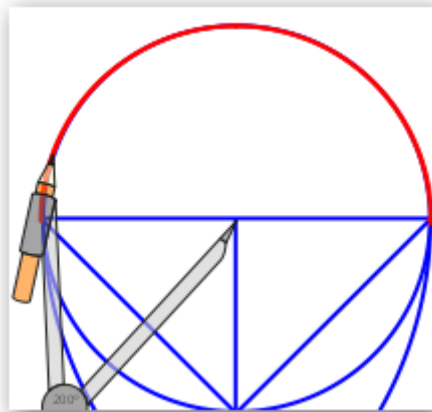
Para cambiar el compás de posición debe de ir al menú de opciones del compás y seleccionar *Reflejado*.

10. Ahora coloque el compás en donde se cortan el radio y la circunferencia y dibuje los arcos como en las siguientes imágenes.



¡Muy bien! ha conseguido dibujar un huevo.

11. Coloque el compás en el centro de la circunferencia y dibuje un arco como en la siguiente imagen. No es necesario que lo cambie de color, aquí se ha hecho para que sea de más fácil comprensión.



12. Seleccione las líneas y elimínelas. Seleccione la circunferencia y también elimínela.

Si no le ha quedado perfecto puede seleccionar las partes y modificarlas (ancho y alto) hasta que le quede bien.

13. Seleccione todas las partes y agrúpelas.
14. Gire la imagen y utilice la herramienta **Relleno** para darle color.





- 👉 Color de fondo
- 👉 Imagen de fondo

1. En una nueva página del rotafolios inserte una imagen de Vincent van Gogh que puede encontrar en los recursos.
2. Haga clic con el botón secundario sobre la página, en el menú que se muestra elija la opción **Definir fondo**.
3. Compruebe en el cuadro de diálogo *Definir fondo* que la opción **Relleno** está marcada.
4. Haga clic sobre el primer cuadrado y elija el selector de color. Haga clic sobre la imagen en un color claro.
5. Haga clic sobre el segundo cuadrado y elija el selector de color. Haga clic sobre la imagen en un color más oscuro que el anterior.



6. Haga clic sobre el cuadrado más grande y elija un efecto de degradado.
7. Pulse el botón **Aceptar**.
8. Elija la herramienta **Texto** escriba el nombre del pintor con un tamaño de letra grande y un color oscuro (negro o gris)
9. Duplique el texto anterior, edítelo y cámbiele el color a un color claro por ejemplo blanco.
10. Coloque este texto encima del anterior para que haga efecto de sombra.
11. Añada los elementos que crea convenientes y ya tiene su fondo de color y con degradado.



1. Inserte una nueva página en su rotafolios.
2. Haga clic con el botón secundario sobre la página, en el menú que se muestra elija la opción **Definir fondo**.
3. En el cuadro de diálogo *Definir fondo* marque la opción **Imagen**.
4. Pulse sobre el botón Examinar... Elija una imagen que tenga almacenada en su sistema.
5. Haga clic en el cuadro desplegable para ver las posibilidades que le ofrece el programa para colocar la imagen en la página del rotafolios.



6. Pulse el botón **Aceptar**.

Si ahora quisiera mostrar otras imágenes, figuras o texto es posible que no se viese muy bien, para este ejercicio se está utilizando una imagen con mucho color para que vea el problema.

Una solución podría ser la siguiente:

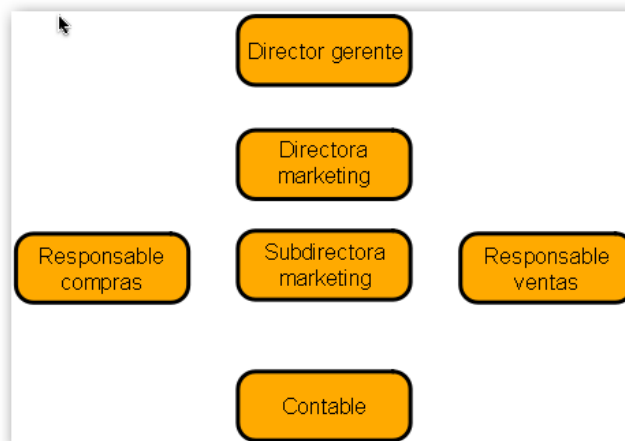
1. Dibuje con la herramienta **Figura** un rectángulo que cubra casi toda la imagen (deje un pequeño margen para que se vea un poco la imagen de fondo).
2. El rectángulo rellénelo de color blanco.
3. Escriba el texto o inserte las imágenes que necesite.
4. Seleccione el rectángulo.
5. Mueva el control de translucidez hasta que pueda ver el fondo y se pueda leer o ver bien el contenido del rectángulo.
6. Con el rectángulo seleccionado haga clic en el menú edición de objetos y elija la opción **Bloqueado**.





🕒 Conectores

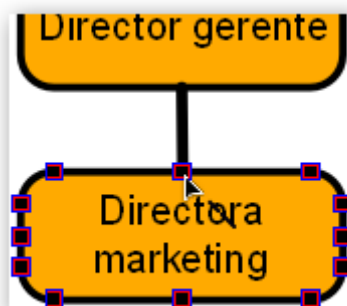
1. En una página nueva reproduzca la siguiente imagen:



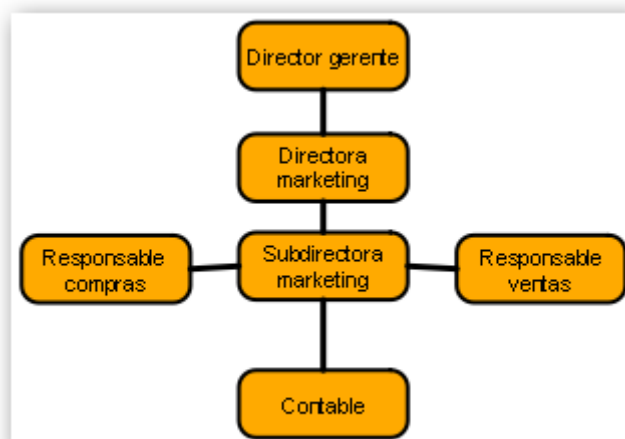
2. En la **Barra de herramientas principal** haga clic sobre la herramienta **Conector**.
3. Coloque el cursor sobre Director gerente. Verá que parecen una serie de marcadores.



4. Si pulsa sobre uno de ellos y arrastra el cursor verá que aparece una línea que debe arrastrar hasta el siguiente rectángulo y soltarla en uno de los conectores de ese segundo rectángulo.




5. Realice lo mismo para unir los demás rectángulos.



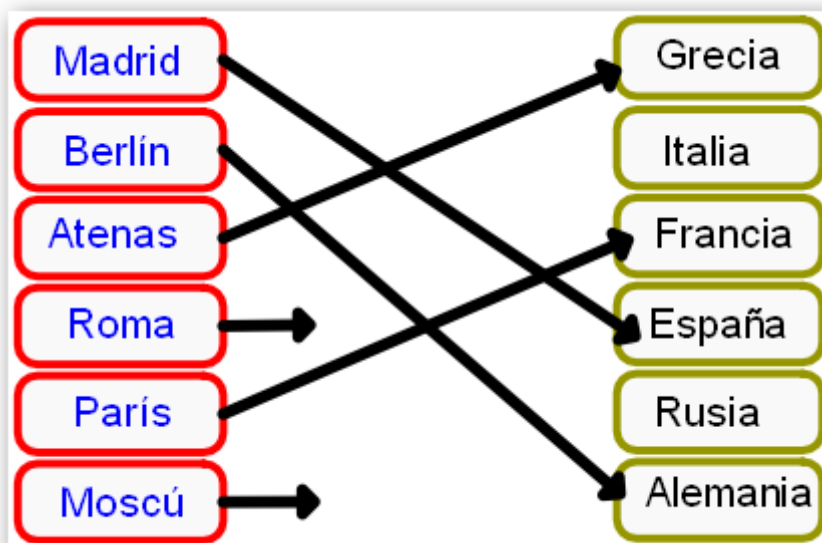
1. En una nueva página reproduzca la siguiente imagen.



2. En la **Barra de herramientas principal** pulse en la herramienta **Conector**. En el lateral que aparece en la barra de herramientas seleccione la tercera línea. 
3. Acerque el cursor al primer rectángulo para que aparezcan los conectores y arrastre la línea pero no la una con ningún otro rectángulo.



4. Realice los mismos pasos para los demás rectángulos.



Ahora serán sus alumnos quienes tendrán que enlazar los términos correctos.



- 🕒 Grabar un sonido
- 🕒 Añadir un sonido a un objeto

Para realizar esta práctica es necesario tener un micrófono conectado a su equipo.

1. En una página nueva de su rotafolios Haga clic en **Herramientas** → **Más herramientas...** → **Grabadora de sonido**.



2. Haga clic en el botón rojo (**Grabar**) para iniciar la grabación. Acérquese al micrófono y diga algo para grabar o reproduzca algún sonido.
3. Cuando finalice pulse el botón negro (**Detener**).

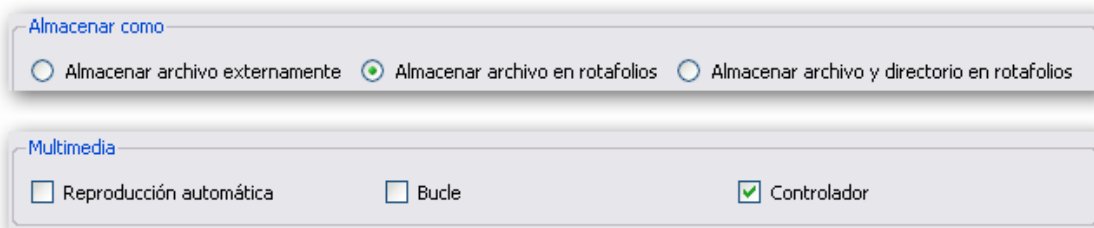


4. En la página del rotafolios aparece el icono si hace clic sobre él se reproduce el sonido.

1. Haga clic en **Archivo** → **Configuración...**
2. En la lista de la izquierda seleccione **Grabaciones**.
3. En las opciones de la derecha la última es **Grabación de sonido** pulse sobre el cuadro desplegable y elija la opción **Ambas**.
4. Vuelva a grabar un sonido.

Ahora cuando detiene la grabación se abre un cuadro de diálogo "Guardar como" que le permite guardar su grabación para utilizarla en cualquier momento.

1. Inserte un objeto en su página.
2. Haga clic sobre él con el botón secundario. En el menú elija la opción Insertar vínculo de archivo...
3. Seleccione el archivo que grabó anteriormente.
4. En el cuadro Insertar archivo elija las opciones



Con estas opciones se guardará el sonido cuando guarde su rotafolios y lo puede llevar a otro lugar y se mostrará el controlador de sonido.





- 🕒 Grabar pantalla
- 🕒 Capturar fotogramas

1. En una página nueva del rotafolios seleccione **Herramientas** → **Más herramientas...** → **Grabadora de pantalla** → Grabadora de pantalla completa.

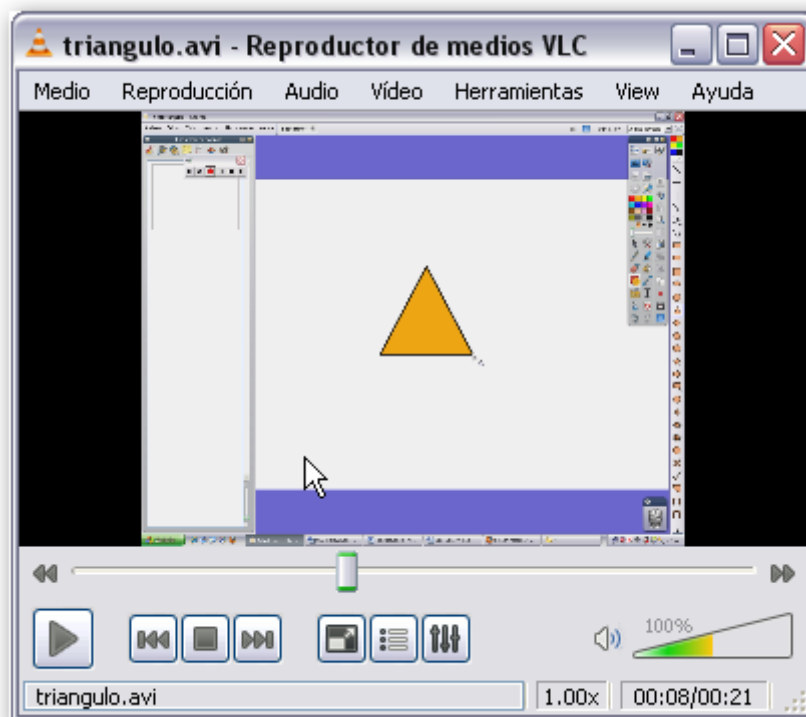
Se abrirá la **Grabadora de pantalla**.



2. Haga clic en el botón rojo **Iniciar grabación** en el cuadro de diálogo *"Guardar archivo de grabadora"* escriba un nombre para el archivo y guárdelo.

Ahora ya está grabando lo que hace en la pantalla.

3. Seleccione la herramienta **Figura** y dibuje un triángulo.
4. Seleccione la herramienta **Relleno** y cámbiele el color al triángulo.
5. Haga clic en el botón **Detener grabación**.
6. Haga clic en **Reproducir grabación reciente** para ver el resultado de la grabación.

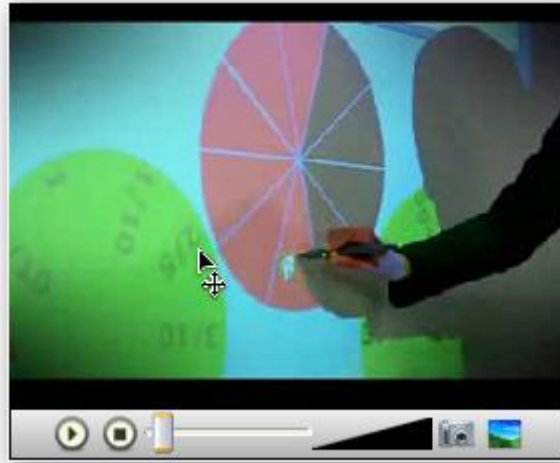


Depende del reproductor predeterminado en su sistema que la imagen anterior coincida con la suya.

En la misma página del rotafolios o en una nueva.

1. Haga clic en **Insertar → Medios...**
2. Seleccione un archivo de vídeo (puede usar la grabación de la práctica anterior).

Ahora aparece el vídeo incrustado en su página.

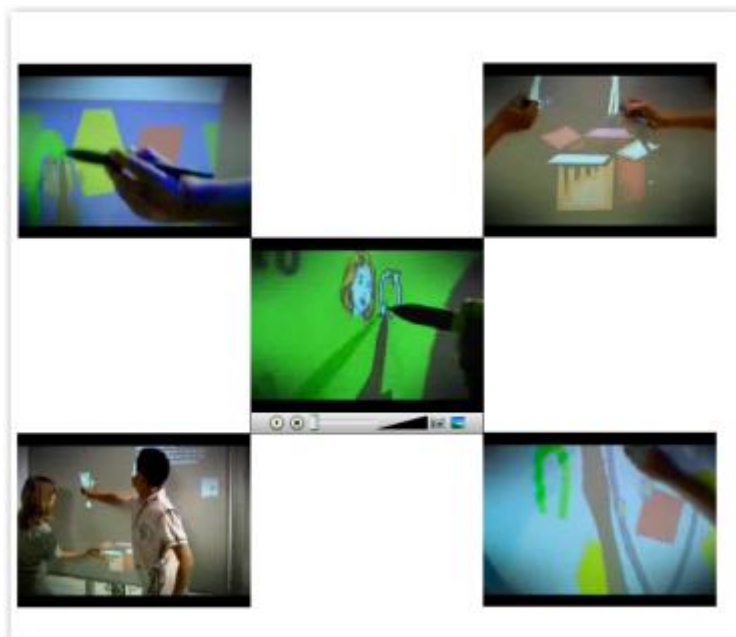


3. Seleccione el reproductor y modifique su tamaño a su gusto.
4. Manteniendo el reproductor seleccionado abra el **Explorador de propiedades** y desplácese a la categoría **Multimedia**.
5. Vea las distintas propiedades del reproductor.

Otra posibilidad que le ofrece el reproductor es que tal vez no quiera mostrar un vídeo sólo le interesa mostrar algún fotograma para su clase.

1. Inserte el vídeo en su página.
2. Reproduzca el vídeo.
3. Haga clic en el botón **Insertar fotograma de vídeo en rotafolios**. 

Y verá una imagen del fotograma en su rotafolios.

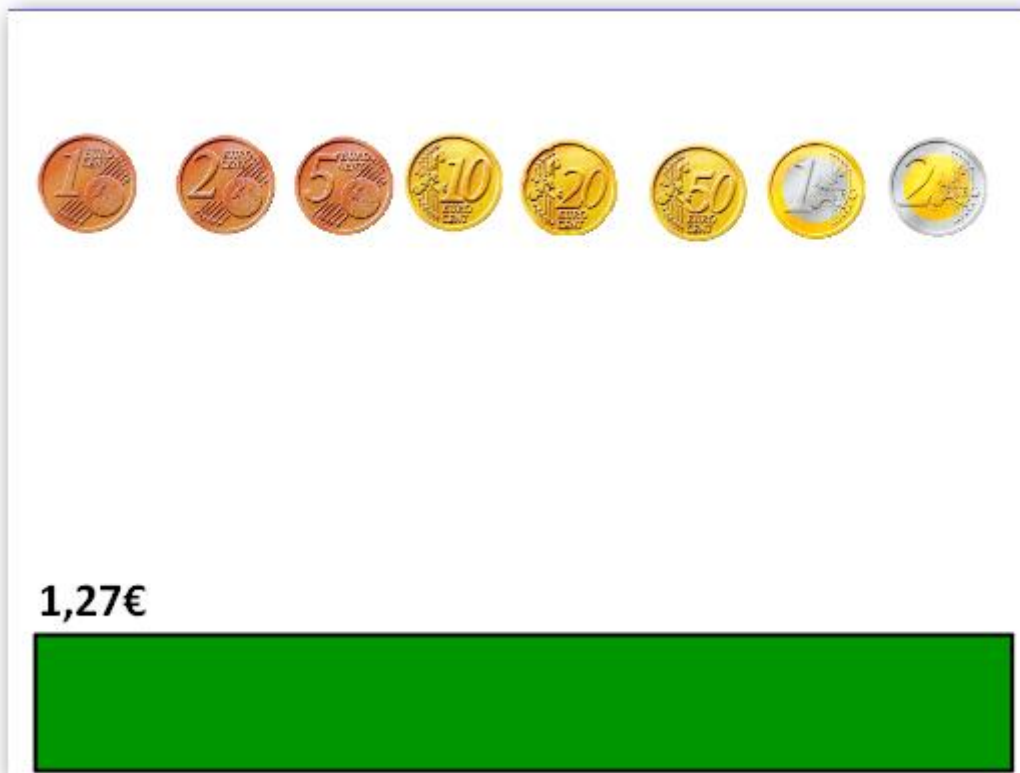




ARRASTRAR Y COPIAR

En un rotafolios nuevo.

1. Haga clic en **Mis recursos** → **Temas** → **Matemáticas** → **Dinero** → **Euro** y reproduzca la siguiente página.



2. Seleccione las monedas.
3. Haga clic en **Menú de edición de objetos**.
4. Seleccione la opción **Arrastrar una copia**.
5. Ahora arrastre las monedas para formar la cantidad indicada sobre el rectángulo verde.

Fíjese como ahora el puntero del ratón se convierte en una **mano** con el signo **+**.



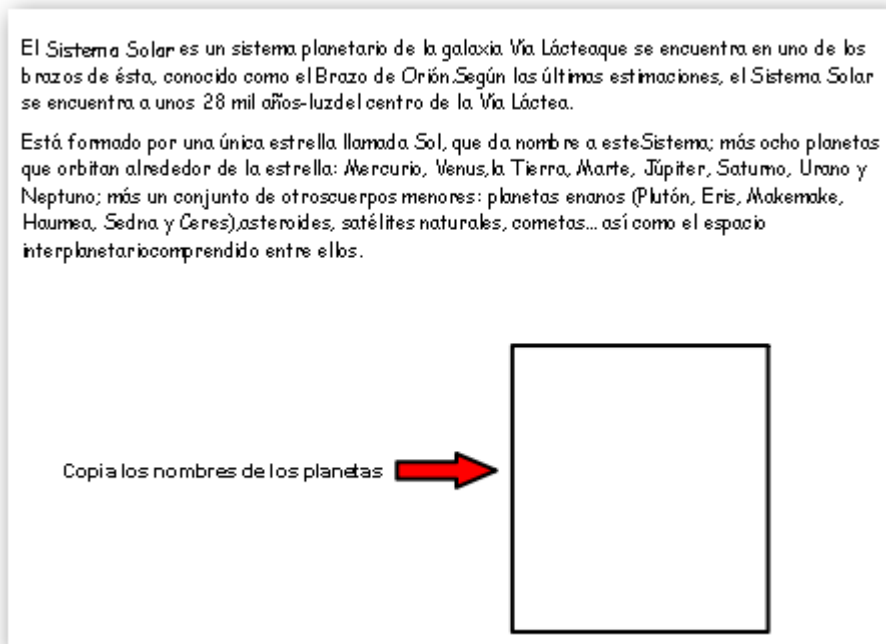
Puede guardar todas las técnicas en un mismo rotafolio.



DUPLICAR TEXTO

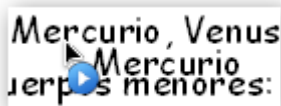
Veamos a hora una técnica similar a la anterior pero con texto.

1. Inserte una nueva página.
2. Escriba un texto largo.



3. Dibuje un rectángulo.
4. Seleccione el cuadro de texto.
5. Haga clic en **Menú de edición de objetos**.
6. Seleccione la opción **Explorador de acciones**.
7. Compruebe que se encuentra en **Selección actual**.
8. Seleccione **Extraer texto**.
9. Haga clic en **Aplicar cambios**.

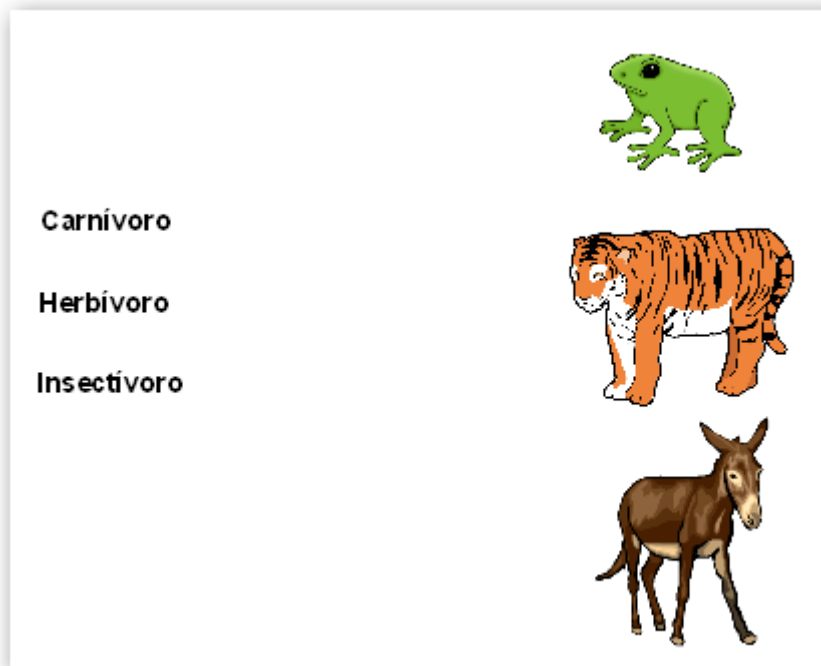
Ahora cada vez que haga clic sobre una palabra del texto esta se duplicará y podrá colocarla en el recuadro.





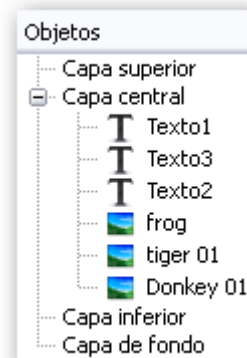
ARRASTRAR Y SOLTAR

1. Abra un nuevo rotafolios y reproduzca la siguiente página.



La técnica consiste en que arrastre la palabra sobre el objeto correcto y se quede sobre él y si es incorrecto vuelva a su posición.

2. Compruebe que el texto está por delante de los objetos.
3. Seleccione el primer objeto (rana).
4. Haga clic **Menú de edición de objetos** → **Explorador de propiedades**.
5. En **Contenedor** → **Puede contener** seleccione la opción **Objeto específico**.
6. En **Contener objeto** seleccione el texto correcto.
7. Realice la misma operación para los otros objetos.
8. Seleccione los tres objetos y haga clic en el **Menú de edición de objetos** y elija la opción **Bloqueado**.
9. Seleccione el texto y haga clic **Menú de edición de objetos** → **Explorador de propiedades**.
10. Ponga la opción **Verdadero** en **Contenedor** → **Restituir si no está contenido**.



Salga del modo de diseño para comprobar el resultado.

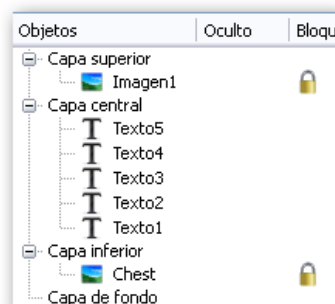
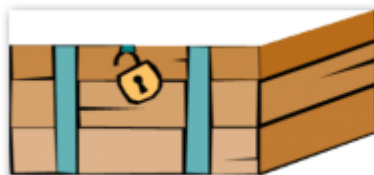


COFRE DEL TESORO

1. En una nueva página reproduzca lo siguiente.



2. Haga clic en **Mis recursos** → **Temas** → **General** → **Elementos de uso cotidiano**.
3. Inserte **cofre.as2** en la página encima de los cuadros de texto.
4. Con la herramienta **Cámara** → **Instantánea punto a punto** saque una fotografía del frontal y el lateral del cofre.
5. Haga clic en **Explorador de objetos**.
6. Coloque el cofre en la **Capa inferior**.
7. Ahora debe bloquear el cofre.
8. Coloque la imagen en su posición original encima del cofre.
9. Haga clic en **Explorador de objetos**.
10. Coloque esta imagen en la **Capa superior**.
11. Ahora debe bloquear la imagen.



Ahora cuando pase el puntero del ratón sobre el cofre verá que el puntero del ratón cambia cuando puede seleccionar uno de los cuadros de texto del cofre.

Cuando cambie el puntero haga clic y arrastre el contenido del cofre a cualquier otro lugar de la página.



Ésta es una buena técnica para que los alumnos saquen elementos del cofre de forma aleatoria o introduzcan objetos en él.

También puede dibujar una caja con la herramienta Figura o utilizar la imagen de una caja.



LUPA MÁGICA

En una página nueva.



1. Haga clic en el **Explorador de recursos**,
2. Seleccione **Mis recursos** → **Temas** → **Historia** → **Siglo XV**.
3. Reproduzca la siguiente página.

El año está en un cuadro de texto diferente del resto del texto.

4. Dibuje un rectángulo que oculte la fecha.
5. Seleccione el rectángulo y haga clic en el **Menú de edición de objetos** y elija la opción **Bloqueado**.
6. Haga clic en **Explorador de objetos** y coloque la figura en la capa **superior**.
7. Haga clic en **Explorador de recursos**. Seleccione **Recursos compartidos** → **Herramientas para crear lecciones** → **Aparatos** → **revealer 01.as2**.



8. Inserte la lupa en la página.
9. Con la herramienta **Tinta mágica** borre la parte que correspondería al cristal de la lupa.
10. Seleccione la lupa con la opción pinchar y arrastrar para seleccionar también la parte que se creó con la **Tinta mágica**.
11. Agrupe ambos objetos.



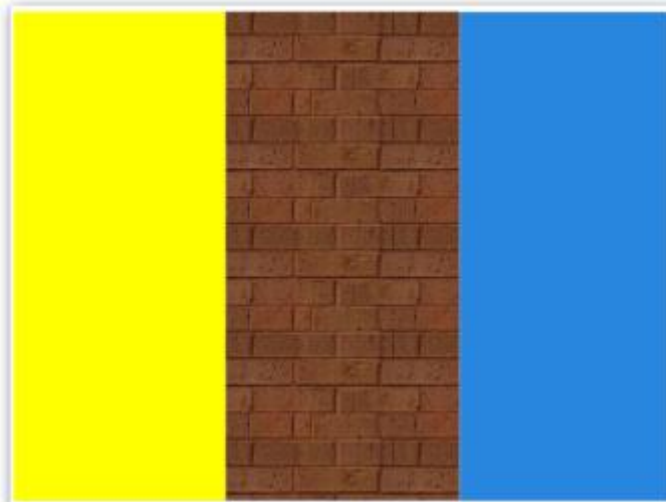
Con esta técnica puede mostrar las respuestas o cualquier otra cosa a sus alumnos.



PARED MÁGICA

En una nueva página va a insertar una imagen que represente una pared. Si no dispone de ella puede utilizar un rectángulo creado con la herramienta **Figura** o puede seguir los siguientes pasos.

1. Haga clic en **Recursos compartidos** → **Fondos** → **Textura** y elija uno de los archivos que representa una pared por ejemplo **005.as2**.
2. Con la herramienta **Cámara** saque una instantánea de área dibujando un rectángulo que vaya desde la parte superior a la inferior de la página.
3. Esta instantánea colóquela en una nueva página.
4. Elimine la página con el fondo.
5. Centre la imagen de la pared en la nueva página.



6. Añada un rectángulo a cada lado de la imagen.
7. Debe bloquear los dos rectángulos.
8. Escriba sobre el rectángulo de la izquierda en diferentes cuadros de texto las siguientes palabras: **Correr, Nadar, Saltar**.
9. Sobre la imagen (rectángulo central) en diferentes cuadros de texto escriba las siguientes palabras: **Run, Swim, Jump**.
10. Cámbieles el color si es necesario para visualizarlas correctamente.



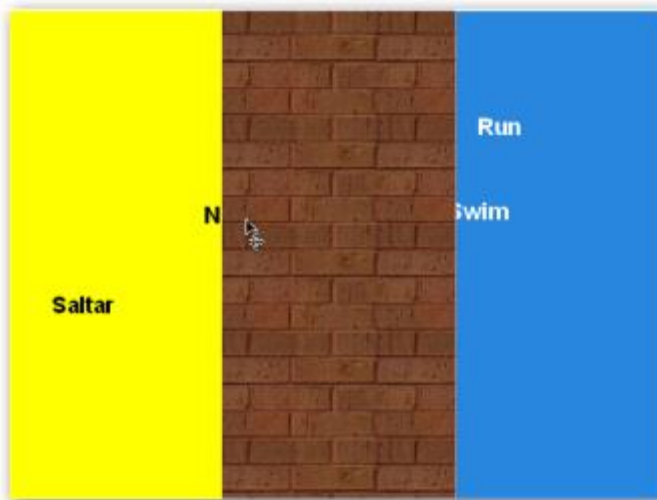
11. Agrupe la palabra de la izquierda con su correspondiente en la parte derecha.
12. Seleccione la imagen.
13. Haga clic en **Explorador de objetos**.
14. Arrastre la **imagen1** a la **Capa superior**.



No se preocupe si desaparecen las letras se trata de eso.

15. Haga clic sobre el primer texto.
16. En el **Explorador de propiedades** cambie en **Restricciones** → **Puede moverse a Horizontalmente**.
17. Realice lo mismo con los otros dos textos.

Ahora cuando quiera mostrar a sus alumnos la respuesta correcta sólo tiene que mover la palabra hacia la pared. La palabra desaparece y en el otro lado de la pared aparece la respuesta.



Puede utilizar esta técnica para mostrar texto pero también lo puede hacer con imágenes o la combinación de ambos.

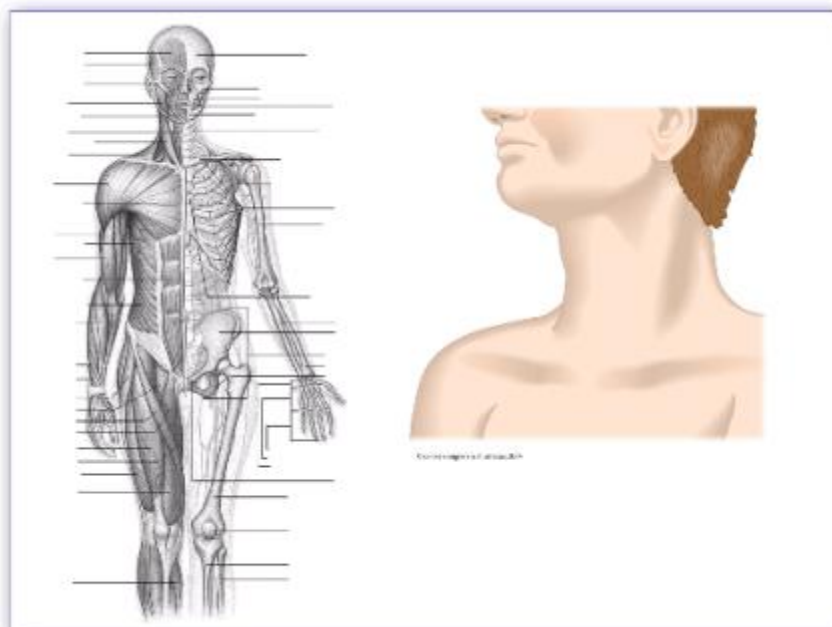


Esta técnica recibe también el nombre de Túnel mágico. La única diferencia es que se sustituye la imagen de la pared por un rectángulo negro.



MOSTRAR Y OCULTAR

1. En una nueva página haga clic en **Mis Recursos → Temas → Biología y ciencias naturales → Humano → Anatomía y fisiología** inserte **Cuerpo humano.as2**.
2. Ahora inserte **Mis Recursos → Temas → Biología y ciencias naturales → Humano → Anatomía y fisiología → Anatomía externa → Mano.as2**.
3. Después de la misma carpeta inserte **brazo.as2** y **cuello.as2**. Colocándolas una encima de la anterior.



4. Haga clic en **Recursos compartidos → Herramientas para crear lecciones → Botones e iconos**.
5. Coloque el recurso **botón siguiente.as2** como muestra la imagen.
6. Seleccione el botón cercano a la mano y haga clic en el **Explorador de acciones**.
7. Haga clic sobre la acción **Traer al frente**.
8. En **Objetivo** elija la imagen de la mano. Pulse **Aceptar**.
9. Haga clic en **Aplicar cambios**.
10. Ahora debe bloquear el botón.
11. Realice la misma operación para cada botón y su correspondiente imagen.
12. Dibuje un rectángulo blanco encima de las tres imágenes para que no estén a la vista.

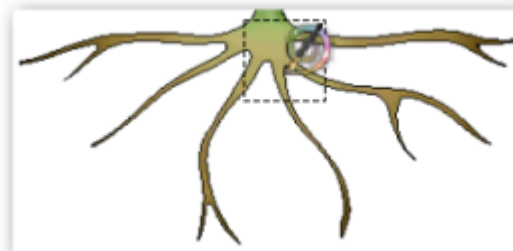


Cada vez que haga clic sobre uno de los botones se mostrará su imagen correspondiente.



AÑADIR ETIQUETAS

1. En una nueva página haga clic en **Mis recursos** → **Temas** → **General** → **Flores y plantas** → **Flores**.
2. Inserte el recurso **flor raíces.as2**.
3. Pase la herramienta **Tinta mágica** sobre la flor.
4. Seleccione la flor.
5. Haga clic en el **Explorador de propiedades**.
6. En **Etiqueta** → **Título** escriba Flor. En **Comportamiento** elija **Información sobre herramientas**.
7. Ahora pase la herramienta **Tinta mágica** por una de las hojas.
8. Seleccione la hoja.
9. Haga clic en el **Explorador de propiedades**.
10. En **Etiqueta** → **Título** escriba Hoja. En **Comportamiento** elija **Información sobre herramientas**.
11. Realice la misma operación para la otra hoja.
12. Ahora pase la herramienta **Tinta mágica** por las raíces.
13. Seleccione las raíces.
14. Haga clic en el **Explorador de propiedades**.
15. En **Etiqueta** → **Título** escriba Hoja. En **Comportamiento** elija **Información sobre herramientas**.



Ahora cada vez que pase el puntero del ratón sobre una de las partes de la flor podrá ver su etiqueta.



Fíjese en las propiedades ya que puede modificar la fuente de letra, el tamaño y el color de la fuente de la etiqueta, así como cambiar su color.

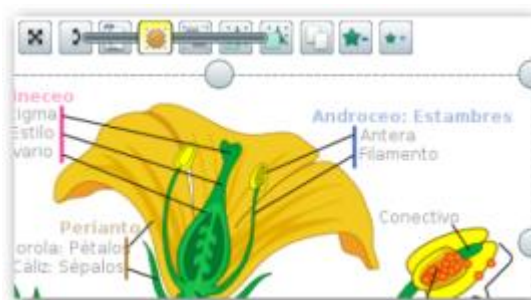


TRANSPARENCIA

Para seguir este ejemplo tendrá que descargar unas imágenes de Internet o puede usar las suyas.

1. Abra su navegador de Internet y escriba la siguiente dirección:
http://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:Mature_flower_diagram-es.svg
2. Descargue la imagen a su ordenador.
3. Edite la imagen con su programa de edición de imágenes para eliminar las letras. Guarde la imagen resultante pero con otro nombre ya que necesitará las dos imágenes.
4. En una nueva página coloque la imagen que no contiene texto.
5. Ahora coloque la imagen con texto justo encima de la anterior.
6. Haga clic sobre la imagen y deslice por completo el **Control deslizante de translucidez** hasta que desaparezcan las letras.

Cuando necesite mostrar el texto a sus alumnos deslice el control al lado contrario.



1. Para el siguiente ejemplo abra su navegador y vaya a la dirección:
<http://www.fs.fed.us/gpnf/mshnm/digital-gallery/before-after.html>
2. Coloque las imágenes **msh031.jpg** y **msh032.jpg** en una nueva página del rotafolios.
3. Coloque la imagen del antes encima de la imagen de después.
4. Utilice el **Control deslizante de translucidez** para mostrar los efectos causados.

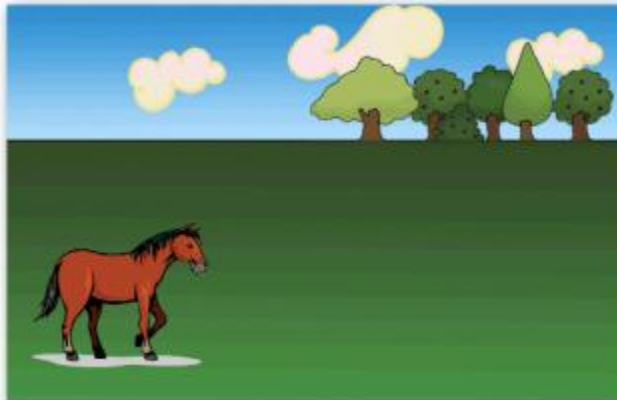


Puede saber más sobre apilamiento en el capítulo 8.

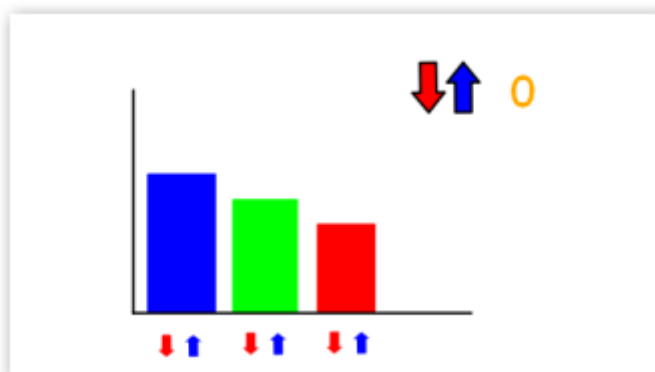


INCREMENTAR

1. En una nueva página de rotafolios inserte el fondo denominado **granja.as2** que podrá encontrar en **Recursos compartidos → Fondos → Ilustración**.
2. Ahora vaya a **Mis recursos → Temas → General → Animales → Mamíferos** y elija **caballo.as2**.
3. Seleccione el caballo y haga clic en **Menú de edición de objeto**.
4. Colóquese sobre la opción **Transformar**.
5. Haga clic sobre **Reflejar en eje Y**.
6. Elimine el caballo original
7. Seleccione el caballo y haga clic en **Menú de edición de objeto**.
8. Haga clic en **Explorador de acciones**.
9. Elija la acción **Colocar de forma incremental**.
10. En **Propiedades de acción → x** escriba el valor **50**.
11. Haga clic en **Aplicar cambios**.
12. Ahora cada vez que haga clic sobre el caballo éste se desplazará un poco hacia la derecha.



En la siguiente imagen se ha utilizado esta técnica para aplicar movimiento al gráfico y para aumentar el número una unidad.



En cada flecha se le ha puesto una acción para disminuir o aumentar el tamaño del gráfico o para disminuir el número.

Para el gráfico en la flecha para disminuir se utilizó la acción **Expandir arriba de forma incremental**.

Propiedades de la acción → Y valor **-10**. **Objetivo** (nombre de la figura). En la flecha para aumentar sólo cambia el valor a **10**.

Para el valor numérico en la flecha para disminuir el valor se utilizó la acción **Cambiar valor de texto**. **Propiedades de la acción → Destino** (nombre del cuadro de texto) **Texto -1**. En la flecha para aumentar sólo cambia el **Valor** a **1**.



PUZLE CIRCULAR

Para realizar esta técnica necesitará utilizar un editor de imágenes que permita hacer selecciones circulares.

1. Abra la imagen que desea con el editor de imágenes.

Para este ejemplo se ha tomado una imagen de una página de un rotafolio mediante la herramienta **Cámara → Instantánea de área** y enviada al portapapeles para luego editarla con Photoshop CS4.

2. Desde su editor de imágenes con la herramienta de selección circular seleccione una parte de su imagen. Para el ejemplo hice un círculo de 600 píxeles.



3. Copie y pegue como nueva imagen con fondo transparente la selección.



4. Guarde esta imagen en un formato que mantenga la parte transparente por ejemplo en formato png.
5. Ahora sobre esa imagen debe de crear una selección circular más pequeña (para el ejemplo se utilizaron 120 píxeles menos que la anterior) y volver a realizar los pasos anteriores y así 3 veces más. Al final debe tener un total de cinco imágenes circulares.



1. Inserte la primera imagen en una página del rotafolios.
2. Seleccione la imagen y haga clic en el **Explorador de propiedades** en la propiedad **Restricciones** marque la opción **Puede moverse: No**.
3. Inserte la segunda imagen justo encima de la anterior. Muévela si es necesario para que no se note que son dos imágenes.
4. Seleccione la segunda imagen y vuelva a poner la misma propiedad que la anterior.

Debe realizar esta operación con todas las imágenes.

5. Gire cada una de las imágenes para deshacer la imagen y tener su puzle. Ahora sólo queda resolverlo.
6. Guarde el rotafolios





PUZLE HORIZONTAL

1. En una página del rotafolios dibuje un cuadrado con la herramienta **Figura**.
2. Duplique siete veces el cuadrado y alinee los cuadros horizontalmente.



3. Con la herramienta **Texto** escriba en los cuadros las siguientes letras.



4. Con la herramienta **Cámara** saque una **Instantánea de área** de cada uno de los cuadros y colóquelos en la página actual.

Puede eliminar los objetos cuadrados con el texto, deje las imágenes.

5. Seleccione todas las imágenes y haga clic en el **Explorador de propiedades**.
6. En la propiedad **Restricciones** elija la opción **Puede moverse: Horizontalmente**.
7. Dibuje con la herramienta **Figura** dos líneas verticales una cerca de la primera imagen y la segunda línea cerca de la última imagen.



8. Seleccione ambas líneas y haga clic en el **Explorador de propiedades** si no lo tiene a la vista y en la propiedad restricciones elija la opción **Puede bloquear: Verdadero**
9. Seleccione las dos líneas verticales desplace el **Control deslizante de translucidez** hasta hacer completamente transparentes las líneas.

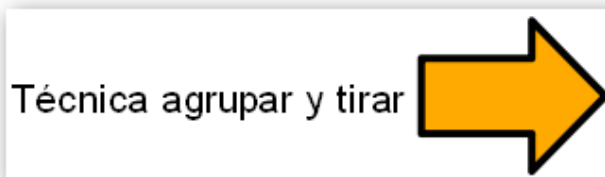
Ya tiene un puzle horizontal sólo tiene que mover los cuadros hasta resolverlo.



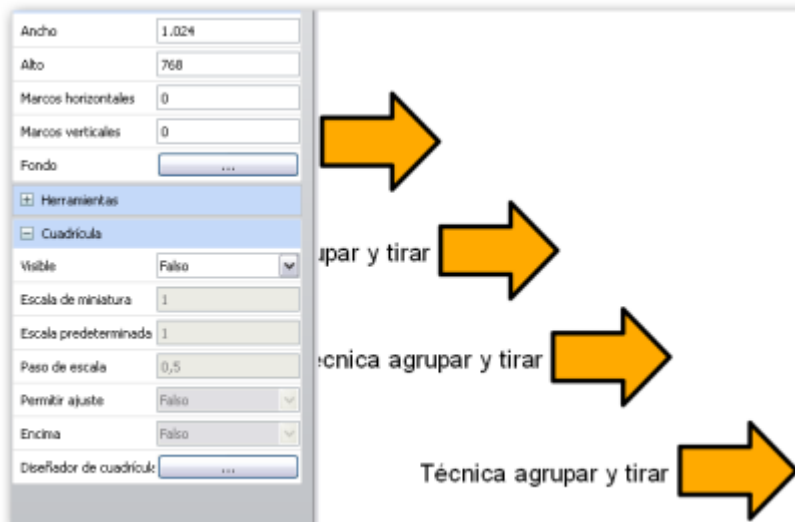


AGRUPAR Y TIRAR

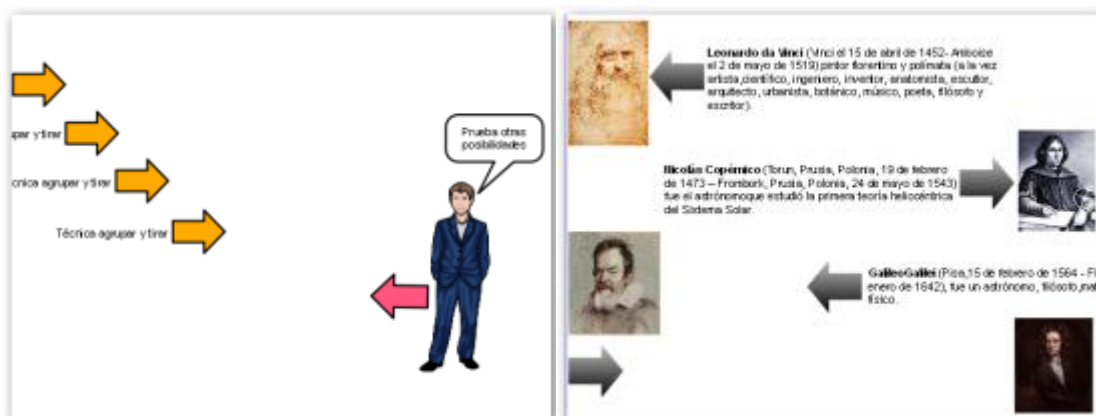
En una nueva página del rotafolios dibuje una flecha con la herramienta **Figura**.
 Con la herramienta **Texto** escriba por ejemplo: Técnica agrupar y tirar.
 Coloque los objetos como puede ver en la siguiente imagen.



Seleccione ambos objetos y agrúpelos.
 Seleccione el grupo anterior, haga clic en el **Explorador de propiedades**.
 Elija la categoría **Restricciones**, propiedad **Puede moverse** y elija la opción **Horizontalmente**.
 Ahora el grupo sólo puede moverse de izquierda a derecha.
 Coloque el grupo en el borde de la pizarra hasta que quede oculto el texto.
 Cuando quiera mostrar la información a sus alumnos sólo tendrá que tirar de la flecha hacia un lado.



Además de utilizar la herramienta texto puede conseguir el mismo efecto utilizando recursos.



Flecha agrupada con una imagen de recursos y un bocadillo (figura) con texto.

Flechas que al tirar de ellas apuntan a imágenes.

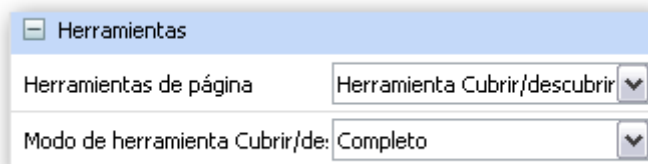


REVELAR

Existen diferentes formas en las que usted puede ocultar información y descubrirla cuando más le interese.

La primera forma que se muestra aquí será utilizando la herramienta **Cubrir\descubrir** y el mismo método sirve para la herramienta **Foco**.

1. Abra un rotafolios que ya tenga hecho o cree uno nuevo de al menos tres páginas.
2. Colóquese en la segunda página y escriba algo con la herramienta **Texto**.
3. Sin ningún objeto seleccionado haga clic en el **Explorador de propiedades**.
4. Vaya a la categoría **Herramientas** y ponga sus propiedades como en la imagen.



Ahora la herramienta aparece en su página pero si avanza de página o retrocede las demás páginas aparecen también cubiertas.

5. En el **Explorador de páginas** seleccione la página anterior.
6. Haga clic en el **Explorador de propiedades** y en **Herramientas de página** seleccione **Herramientas desactivadas**.
7. En el explorador de páginas seleccione la página posterior a la página cubierta.
8. Haga clic en el **Explorador de propiedades** y en **Herramientas de página** seleccione **Herramientas desactivadas**.
9. Avance por las páginas y verá que ya aparece sólo la página elegida con la herramienta **Cubrir\descubrir**.
10. Regrese a la página con la información oculta.
11. Haga clic en uno de los laterales y arrastre para mostrar la información.



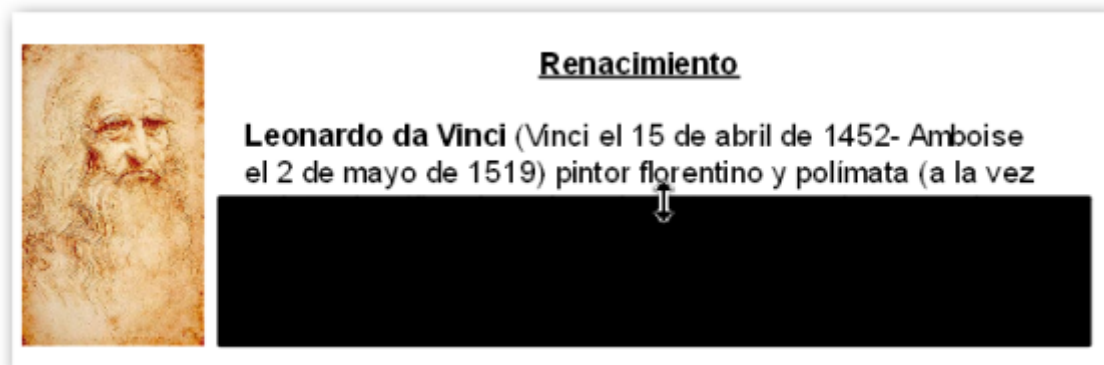
En el Explorador de propiedades usted puede elegir la herramienta que quiera mostrar en la página Cubrir/descubrir o Foco.

En el primer método ha visto como ocultar toda la página pero tal vez necesite sólo ocultar una pequeña parte.

1. En una nueva página escriba o coloque un texto.
2. Con la herramienta **Figura** dibuje un rectángulo que cubra el texto.

Cuando necesite mostrar la información.

1. Seleccione la herramienta **Seleccionar**.
2. Utilice los tiradores de altura o anchura para encoger el rectángulo y mostrar la información.

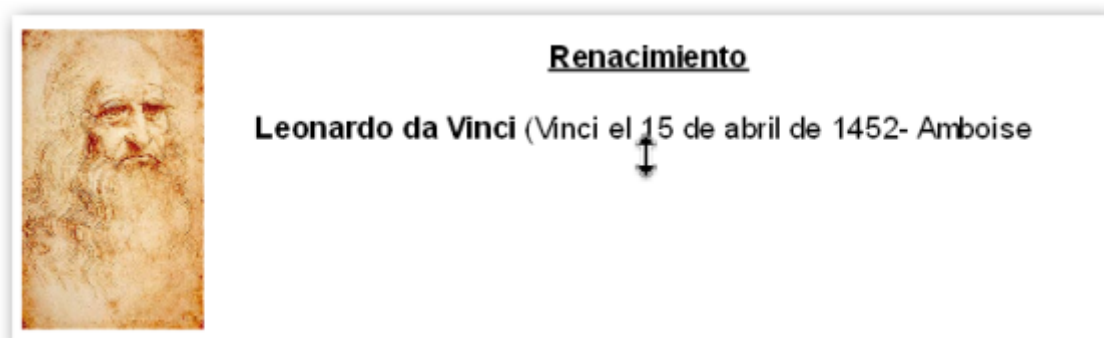


O también puede mover el rectángulo a otra posición.

1. Elimine el rectángulo para ver otra forma.

Esta forma es muy similar a la anterior.

1. Haga clic con la herramienta **Seleccionar** en el texto.
2. Desplace el tirador de altura hasta que sólo se muestre la primera línea.



Para mostrar el texto.

1. Haga clic con la herramienta **Seleccionar** en el texto.
2. Desplace el tirador de altura hasta mostrar lo que desea.



En estas técnicas recuerde que puede utilizar tanto los tiradores de altura como los de anchura.

1. En una página nueva añada el fondo **bosque.as2** que puede encontrar en **Ilustración**.
2. Añada el recurso **hombre 15.as2** que puede encontrar en **Temas → General → Gente → Hombres**.



3. Seleccione el **hombre**.
4. Haga clic en el **Menú de edición de objetos** y seleccione la opción **Oculto**.
5. Con la herramienta **Cámara** saque una **Instantánea de área** de la zona que ocupa el **hombre** en la página.
6. Seleccione el **hombre**.
7. Haga clic en el **Menú de edición de objetos** y seleccione la opción **Oculto**.
8. Coloque la instantánea en su lugar para ocultar la imagen del hombre.
9. Haga clic en el **Explorador de objetos** y coloque la instantánea en la **capa superior**.

Cuando quiera mostrar lo que hay debajo de la instantánea utilice la herramienta **Tinta mágica**.





VISOR DE IMÁGENES

Lo que se va a mostrar aquí no se puede decir que sea una “técnica” como las anteriores pero aglutina algunos pequeños detalles que podemos realizar con ActivInspire.

Para comenzar necesitaremos tener las imágenes para nuestro visor y deben ser de dos tipos pequeñas para crear los denominados *thumbnails* y las mismas imágenes a mayor tamaño.

Para crear esta técnica utilicé imágenes de cuadros de Vincent van Gogh de la página http://commons.wikimedia.org/wiki/Vincent_van_Gogh de donde puede conseguir los thumbnails con la herramienta cámara y descargar las imágenes grandes.

Con unas siete u ocho imágenes son suficientes para el ejemplo.

1. En una página de rotafolios añada un rectángulo más grande que la página.

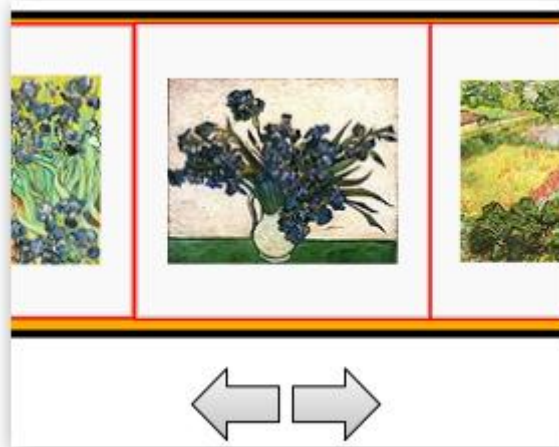


2. Coloque las imágenes pequeñas fuera del rectángulo

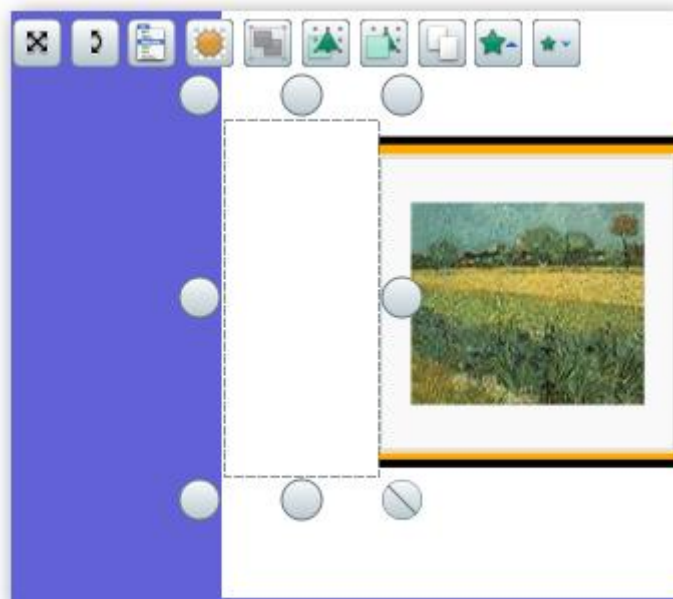


3. Seleccione todas las imágenes y en el **Explorador de propiedades** en la categoría **Identificación** haga clic en el botón de la propiedad **Palabras clave** en el cuadro de diálogo *Editor de palabras clave* pulse el botón **Agregar** y escriba la palabra **thumb** y pulse el botón **Aceptar**.
4. Seleccione el rectángulo.
5. En el **Explorador de propiedades** en la categoría **Contenedor** propiedad **Puede contener** elija **Palabras clave**.
6. En la misma categoría cambie la propiedad **Contiene** las palabras pulse el botón y haga como en el paso anterior para que aparezca la palabra **thumb**.

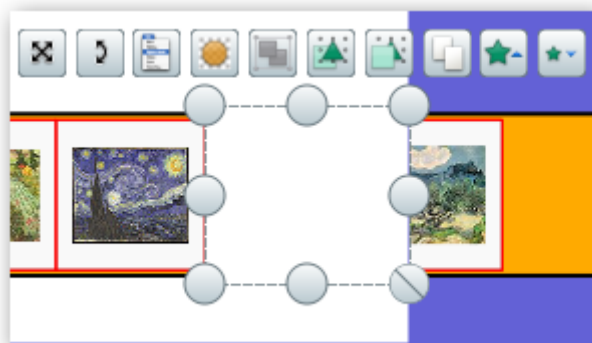
7. Seleccione las imágenes y colóquelas dentro del rectángulo.
8. Con la herramienta **Figura** dibuje dos flechas que le permitirán desplazar los *thumbnails*.



9. Seleccione la flecha de la izquierda y haga clic en el **Explorador de acciones** en la ficha **Selección actual** elija **Acciones de objeto**.
10. Haga clic en **Colocar de forma incremental**.
11. En las **Propiedades de acción** en la coordenada **x** ponga -100, en **Objetivo** haga clic en el botón y elija el nombre del rectángulo, pulse **Aplicar cambios**. Realice los mismos pasos para la otra flecha pero ponga el valor 100.
12. Haga clic en el **Explorador de objetos** y coloque todos los objetos excepto las flechas en la **capa superior**.
13. Compruebe que al pulsar las flechas se desplazan el rectángulo y las imágenes.
14. Haga clic en la herramienta **Tinta mágica** y haga clic en cualquier parte de la página.
15. Desde el **Explorador de objetos** seleccione el objeto de tinta mágica que acaba de crear y hágalo un poco más grande y muévelo a la parte izquierda de rectángulo. Fíjese en la imagen.



16. Tiene que realizar lo mismo para el lado derecho del rectángulo.



17. Inserte las imágenes grandes en la página del rotafolios unas encima de las otras. Como tienen medidas diferentes ajústelas mediante el tirador que mantiene el aspecto para que todas tengan el mismo ancho (aprox.) el alto lo solucionará más adelante.
18. Seleccione la primera miniatura.
19. Haga clic en el **Explorador de Acciones** en la ficha **Selección actual** elija **Acciones de objeto**.
20. Haga clic en la acción **Traer al frente** en las **Propiedades de acción** en **Objetivo** haga clic en el botón y seleccione la imagen grande correspondiente, pulse **Aceptar**. Haga clic en aplicar cambios.
21. Realice la misma operación para todas las miniaturas.

Es posible que tenga que mover un poco la tinta mágica para seleccionar las últimas diapositivas recuerde volver a colocarla en su lugar.

Si pulsa sobre las miniaturas verá la imagen correspondiente pero puede que por las dimensiones no se vea bien la parte inferior de las imágenes. Puede taparlo con un rectángulo del color de la página y colocarlo en la capa superior.

22. Coloree el rectángulo que contiene los *thumbnails* del mismo color del fondo de las miniaturas con la herramienta **Relleno** y el selector de color.

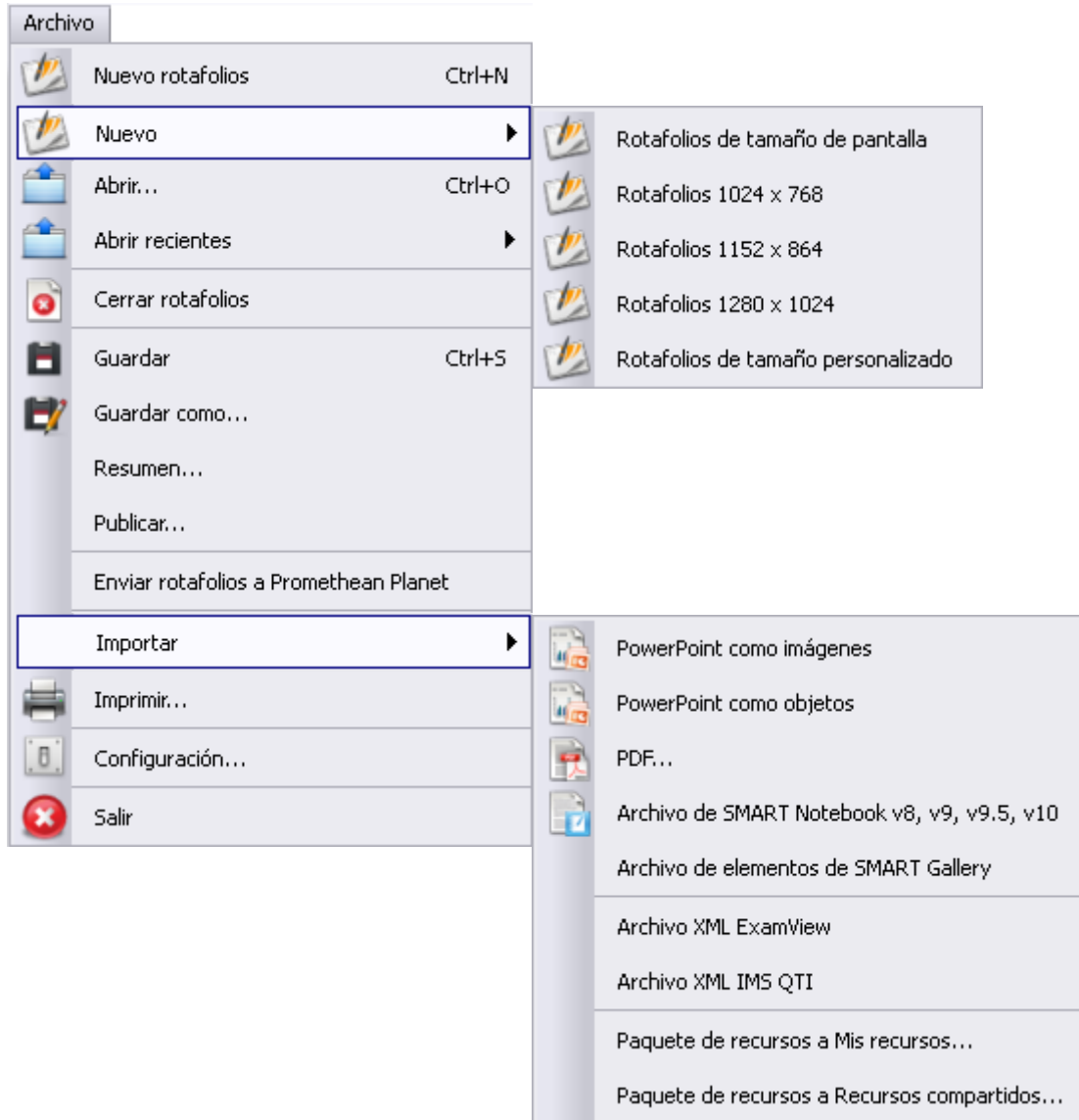


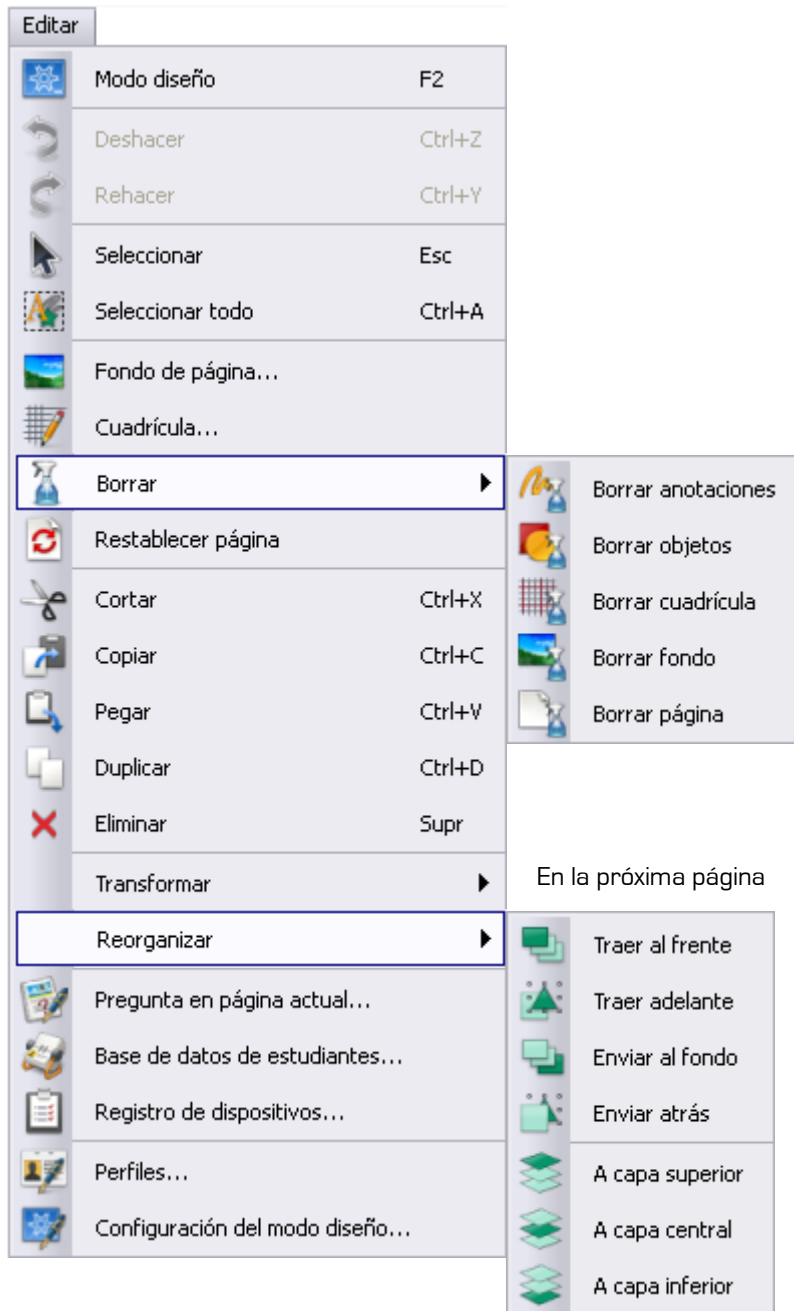
FICHAS

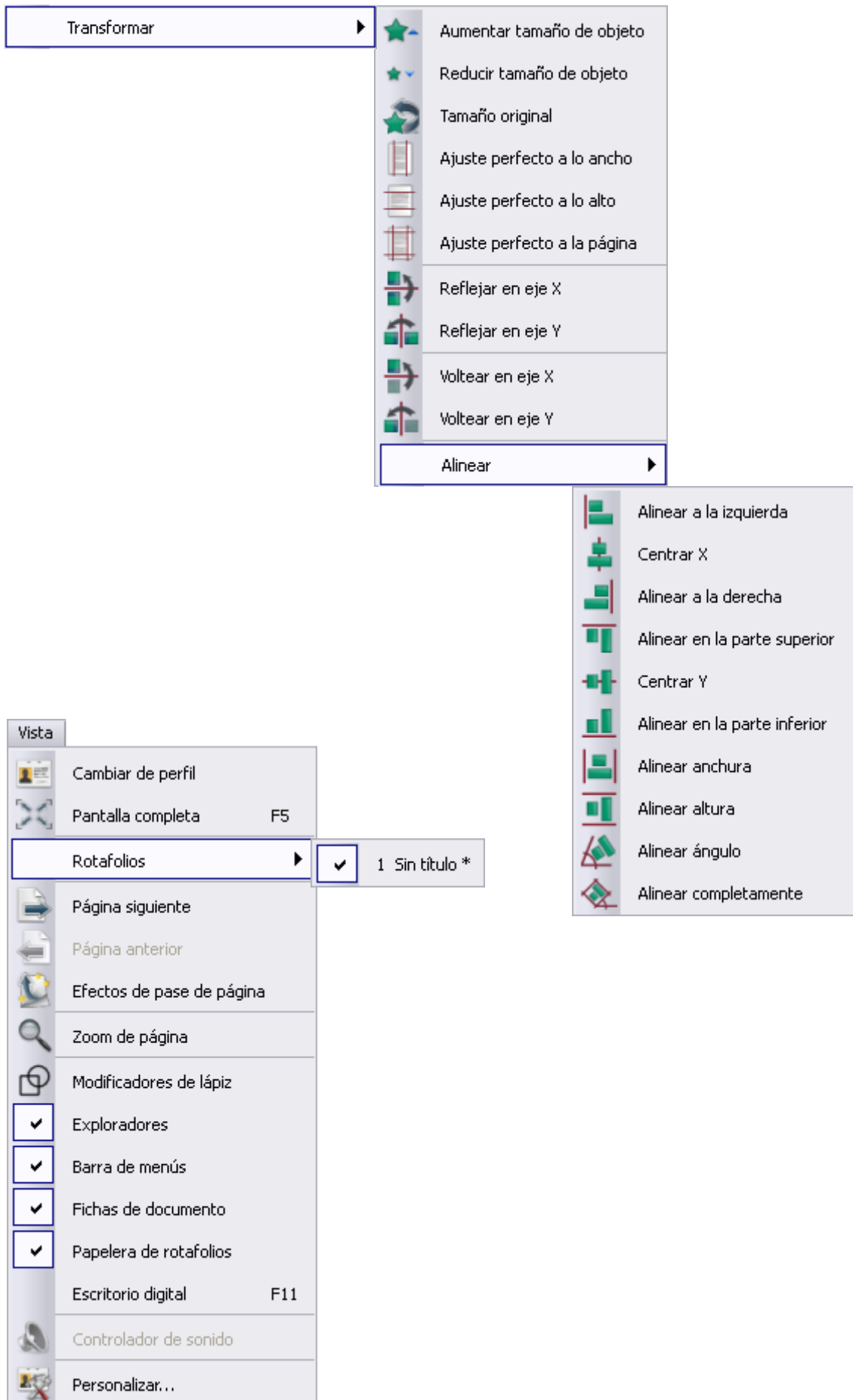


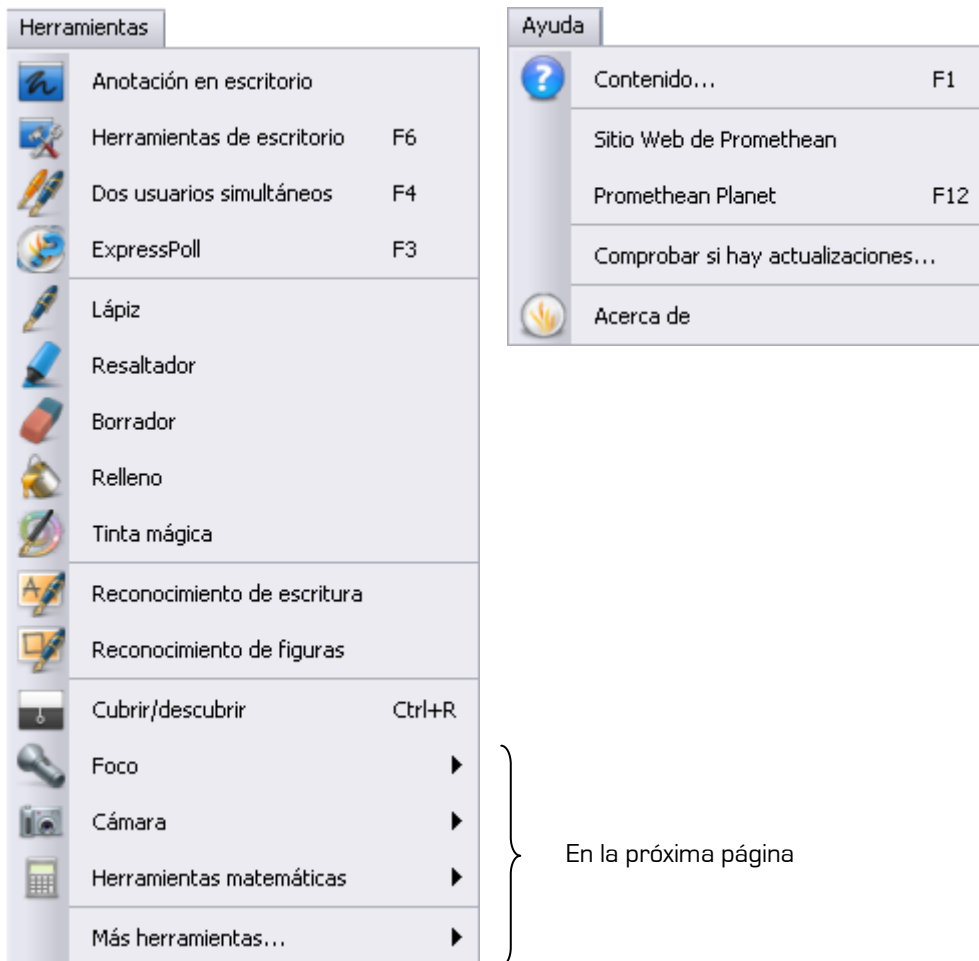
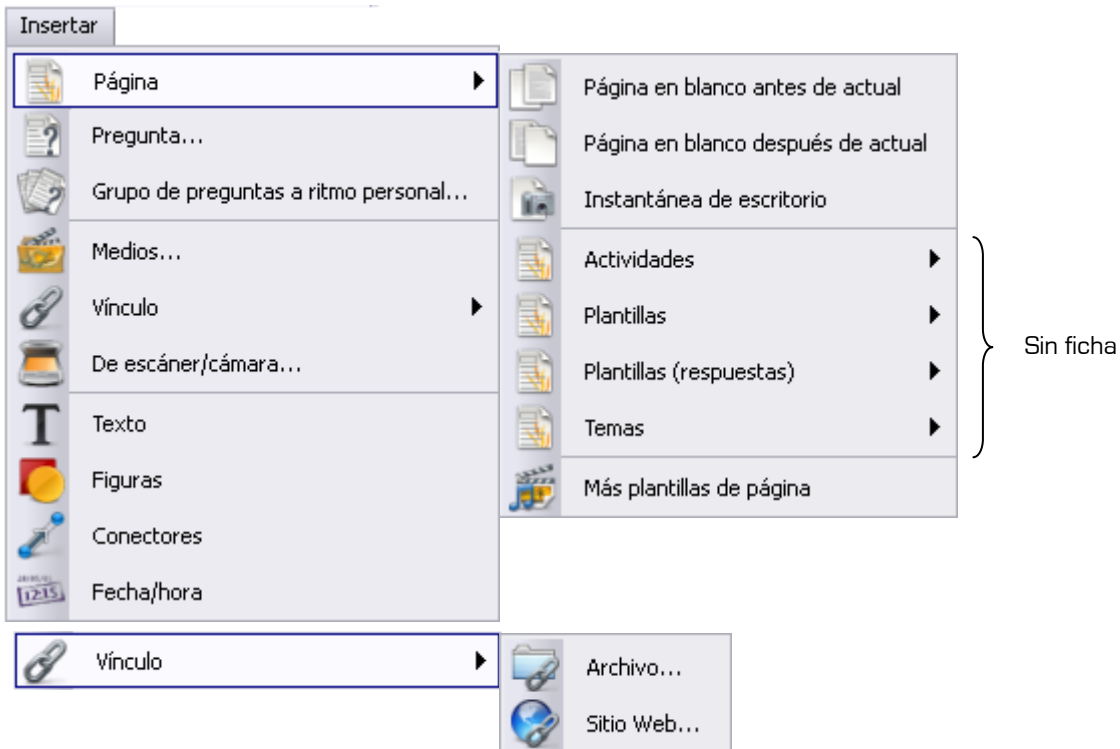
BARRA DE MENÚS




Archivo Editar Vista Insertar Herramientas Ayuda

















-  Foco
 ▶
 -  Foco circular
 -  Foco cuadrado
 -  Foco circular sólido
 -  Foco cuadrado sólido

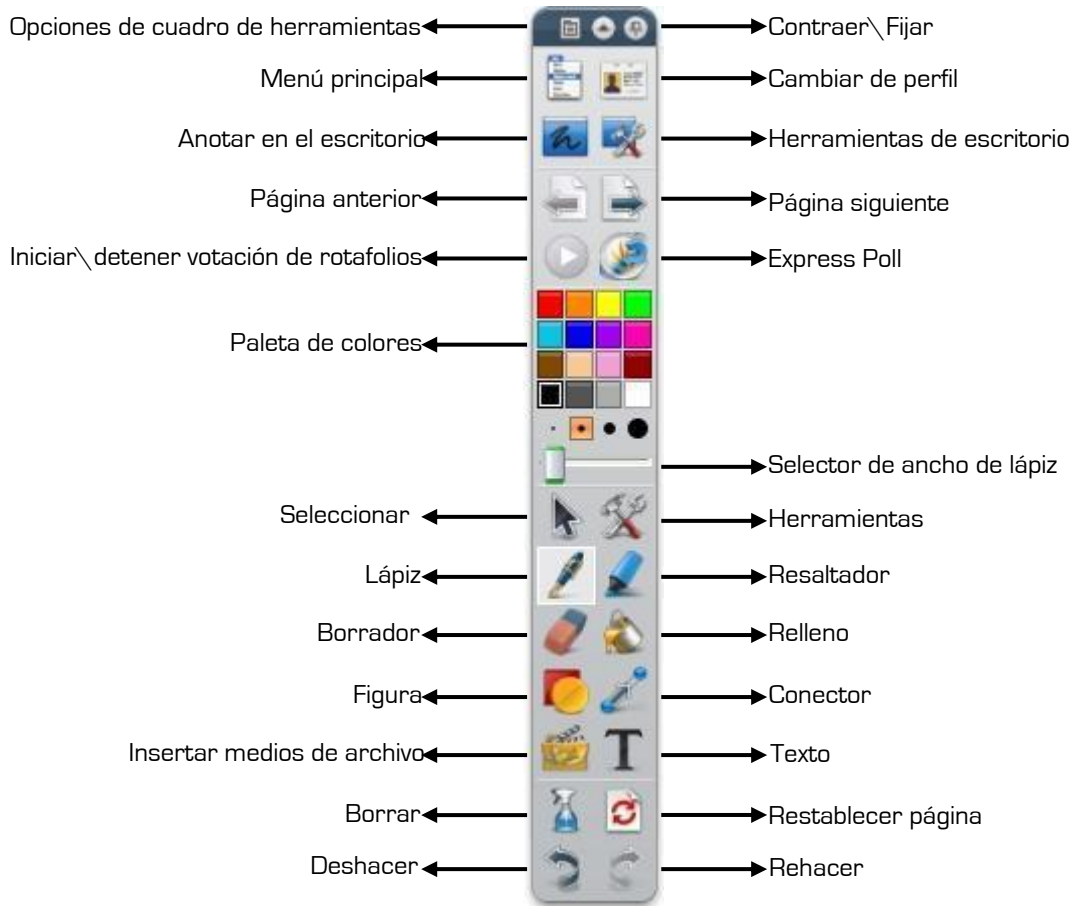
-  Cámara
 ▶
 -  Instantánea de área
 -  Instantánea punto a punto
 -  Instantánea a mano alzada
 -  Instantánea de ventana
 -  Instantánea de pantalla completa

-  Herramientas matemáticas
 ▶
 -  Regla
 -  Transportador
 -  Compás
 -  Origen XY
 -  Cubilete
 -  Calculadora

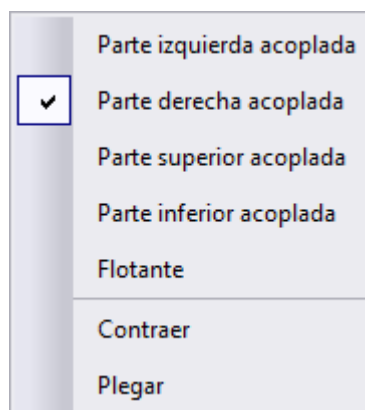
- Más herramientas...
 ▶
 -  Grabadora de sonido
 -  Grabadora de pantalla
 ▶
 -  Teclado en pantalla
 -  Reloj
 -  Teletipo...
 -  Explorador Web
 -  Corregir ortografía de rotafolios F7
 -  Bloqueo del profesor...
 -  Editar botones definidos por el usuario...

-  Grabadora de pantalla
 ▶
 -  Grabadora de pantalla completa
 -  Área de grabadora de pantalla

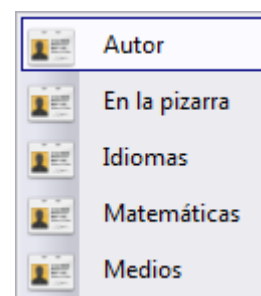
BARRA DE HERRAMIENTAS PRINCIPAL



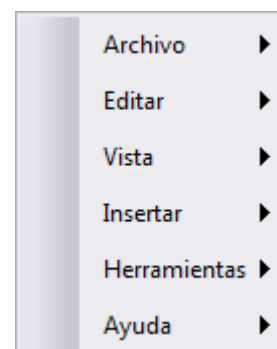
Barra después de contraer



Opciones de barra de herramientas

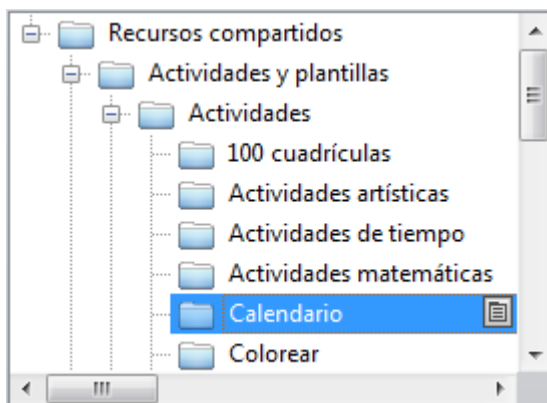
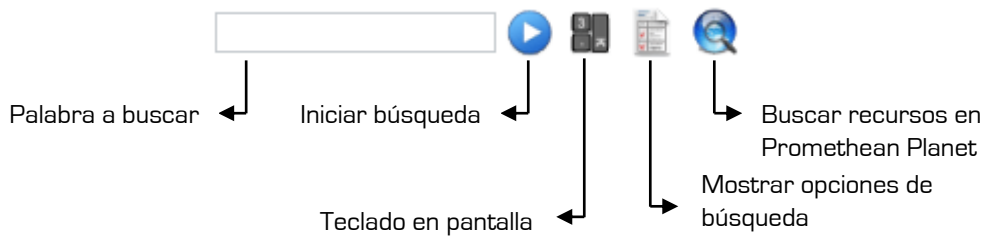
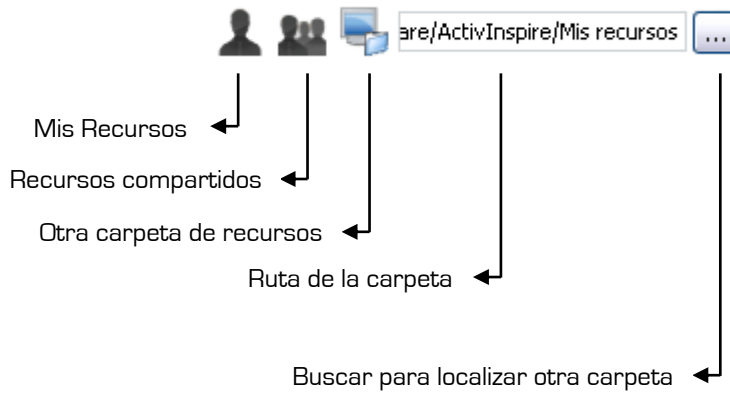
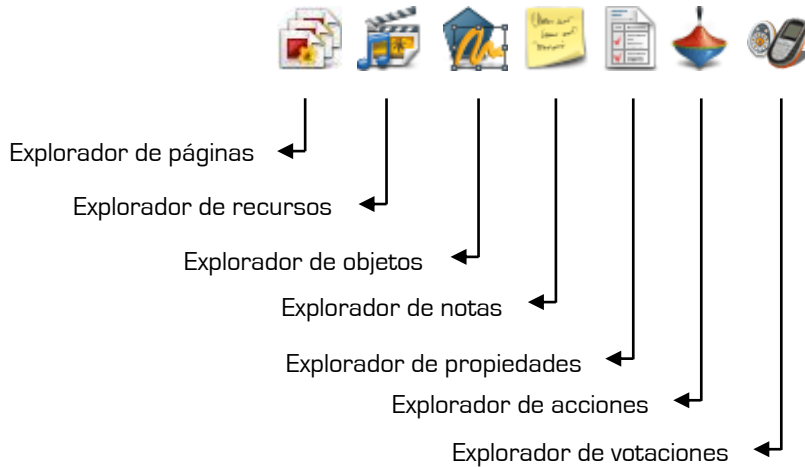


Cambiar de perfil

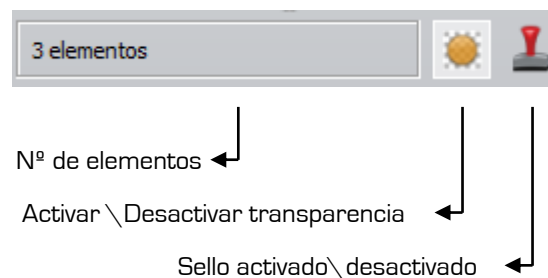


Menú principal

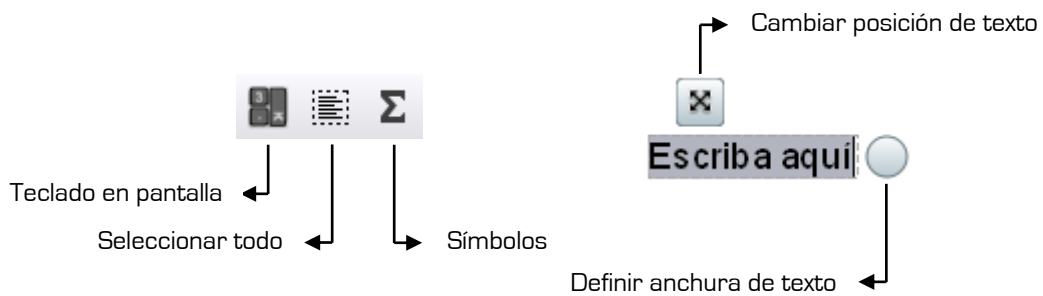
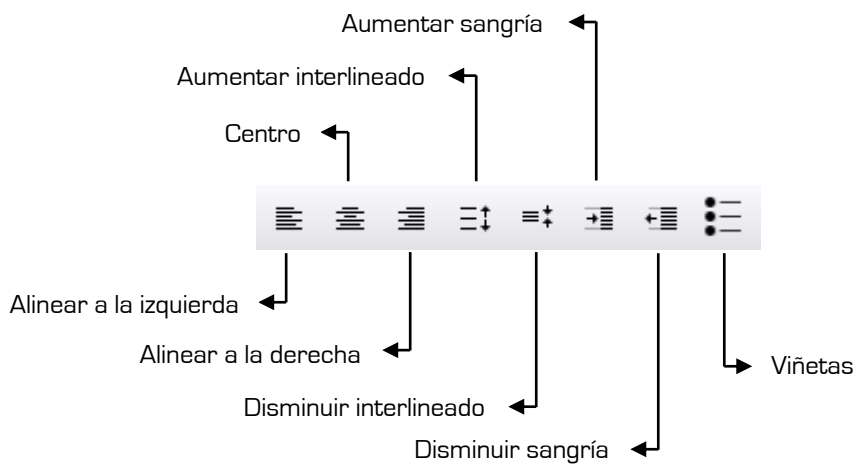
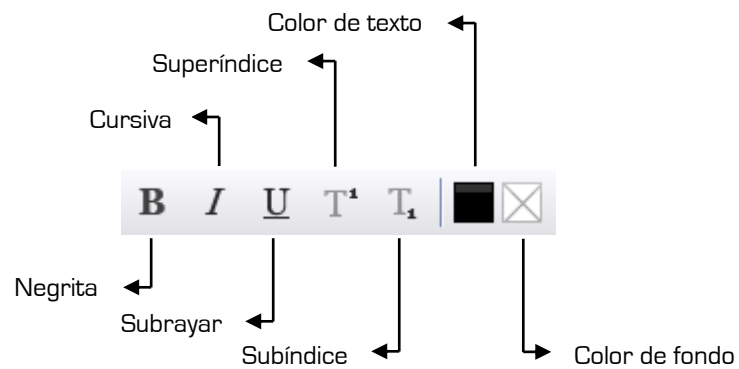
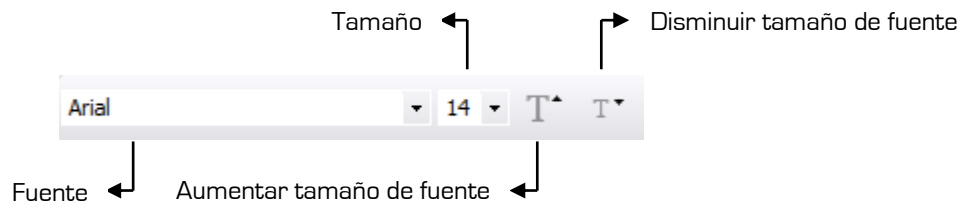
EXPLORADOR



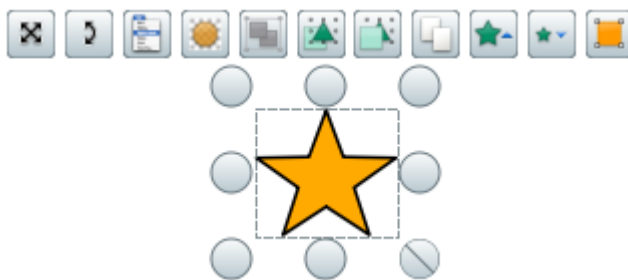
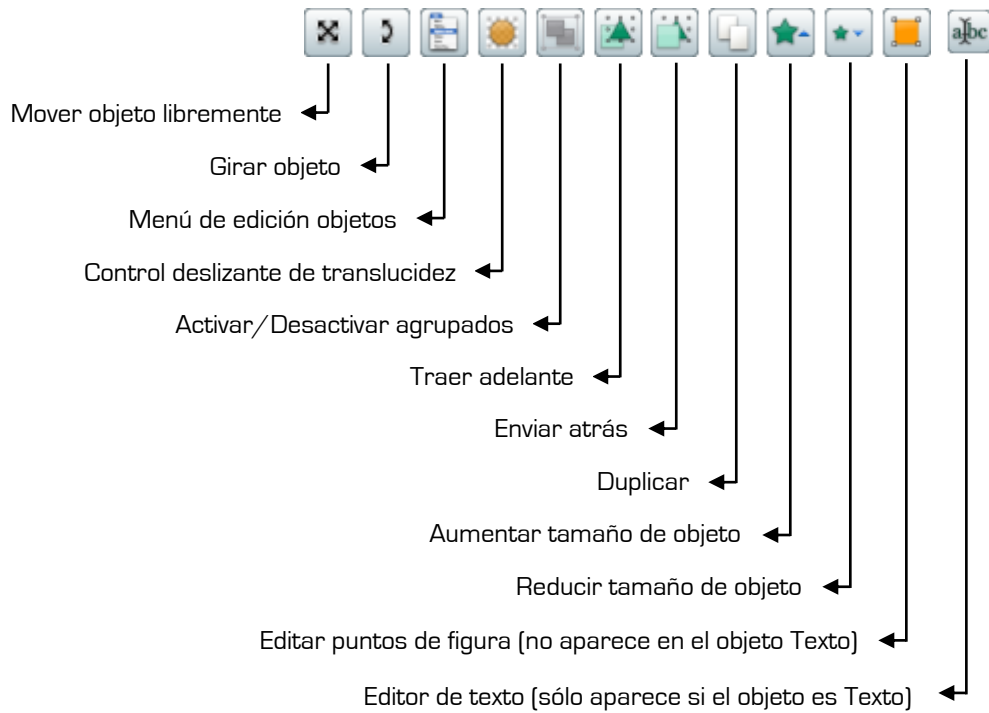
Carpetas recursos compartidos



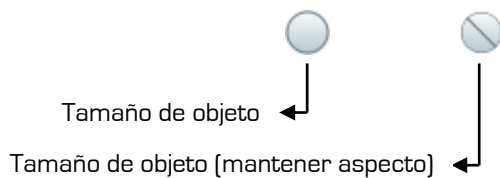
FORMATO TEXTO



MARQUESINA



Objeto Figura



| | | |
|--|--------------------------------|--------|
| | Explorador de propiedades | F9 |
| | Explorador de acciones | F10 |
| | Editar puntos de figura | |
| | Insertar vínculo de archivo... | |
| | Cortar | Ctrl+X |
| | Copiar | Ctrl+C |
| | Pegar | Ctrl+V |
| | Eliminar | Supr |
| | Transformar | ▶ |
| | Reorganizar | ▶ |
| | Bloqueado | |
| | Agrupación | |
| | Oculto | |
| | Arrastrar una copia | |

Menú de edición de objetos

ANEXO I

Comparativa entre la versión Professional y Personal.

| Preparación | Professional | Personal |
|----------------------------------|--------------|----------|
| Búsqueda de recursos locales | √ | √ |
| Capas y orden de elementos | √ | √ |
| Máscara de cuadrícula | √ | √ |
| Edición de texto | √ | √ |
| Creación de acciones | √ | √ |
| Modo diseño | √ | |
| Plantillas temáticas | √ | |
| Alineación de objetos | √ | |
| Sello | √ | |
| Arrastre de copias | √ | |
| Diseñador de cuadrícula | √ | |
| Objetos con etiquetas exclusivas | √ | |
| Notas de página | √ | |
| Biblioteca de figuras | √ | |

| Multimedia | Professional | Personal |
|-------------------------------------|--------------|----------|
| ActiView Visual Presenter integrado | √ | |
| Reproducción de objetos Flash | √ | √ |
| Compatible con archivos .FLV | √ | √ |
| Vínculos a documentos en rotafolios | √ | √ |
| Admisión de gráficos/imágenes | √ | √ |
| Grabadora de pantalla | √ | |
| Grabadora de sonido | √ | |

| Formatos de importación | Professional | Personal |
|------------------------------------|--------------|----------|
| Importa desde SMART Notebook™ | √ | √ |
| Importa desde SMART Gallery™ | √ | √ |
| Importa desde PowerPoint™(Windows) | √ | √ |
| Importa archivos XML QTI | √ | |
| Importa archivos PDF | √ | |

| Interacción de estudiantes | Professional | Personal |
|--|--------------|----------|
| Integración de ActiVote y ActivExpression | √ | √ |
| Importa archivos ExamView® y XML | √ | |
| Exporta preguntas/respuestas del sistema para alumnos a Excel™ | √ | √ |
| Aprendizaje a ritmo personal | √ | |

| Pizarra | Professional | Personal |
|---|--------------|----------|
| Herramienta Relleno | √ | √ |
| Escala de página | √ | √ |
| Nuevos exploradores (acciones, páginas, recursos, objetos, propiedades, votaciones) | √ | √ |
| Clic con botón secundario/menú contextual | √ | √ |
| Herramienta Lápiz e indicador de ancho de lápiz | √ | √ |
| Duplicar | √ | |
| Herramienta Restablecer página | √ | |
| Herramienta Zoom de página | √ | |
| Origen XY | √ | |
| Bloqueo del profesor | √ | |
| Anotación de escritorio | √ | |
| Modo Dos usuarios simultáneos | √ | |





| Interactividad y participación | Professional | Personal |
|--|--------------|----------|
| Asignar acciones a objetos y páginas | √ | √ |
| Visor de Promethean Planet | √ | √ |
| Búsqueda de recursos en Promethean Planet y descarga en ActivInspire | √ | √ |
| Tinta mágica y borrador destructivo | √ | √ |
| Configuración de aplicación | √ | √ |
| Métodos abreviados de teclado | √ | √ |
| Líneas discontinuas y punteadas | √ | √ |
| Versiones localizadas | √ | √ |
| Arrastre de objetos con acciones | √ | |
| Perfiles personalizados | √ | |
| Iconos de tamaño variable | √ | |
| Botones definidos por usuario | √ | |
| Arrastre de botones | √ | |
| Herramienta Reconocimiento de escritura a mano | √ | |
| Herramienta Convertir en texto | √ | |
| Herramienta Reconocimiento de figuras | √ | |
| Herramienta Convertir en figura | √ | |

| Interacción de estudiantes | Professional | Personal |
|---------------------------------|--------------|----------|
| Reloj | √ | √ |
| Ajuste de objetos a cuadrículas | √ | √ |
| Foco | √ | √ |
| Sello de fecha/hora | √ | √ |
| Selector de color | √ | |
| Teletipo | √ | |
| Herramienta Compás | √ | |
| Herramienta Cubrir/descubrir | √ | |

| | |
|---|---|
| Calculadora | √ |
| Menú en pantalla | √ |
| Herramienta Cubilete | √ |
| Corrector ortográfico revisa rotafolios entero | √ |

Opciones de la barra de menús

 **Menú Archivo**

| Elemento | Opción | Descripción |
|--------------------------|---|---|
| Nuevo rotafolios | | Abre un rotafolio nuevo de nombre <i>Sin título</i> . |
| Nuevo ▶ | Rotafolios de tamaño de pantalla Rotafolios 1024 x 768 Rotafolios 1152 x 864 Rotafolios 1280 x 1280 Rotafolios de tamaño personalizado | Abre un rotafolio del tamaño especificado. |
| Abrir... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Seleccionar rotafolios"</i> . |
| Abrir recientes ▶ | Borrar lista | Abre una lista de los rotafolios abiertos recientemente (5). Borra la lista de recientes. |
| Cerrar rotafolios | | Cierra el rotafolios activo. Si contiene cambios sin guardar, abre un cuadro de diálogo para confirmar si desea guardar los cambios o cancelar el cierre. |
| Guardar | | Guarda el rotafolios activo. Si no lo ha guardado previamente, se abre el cuadro de diálogo <i>"Guardar el rotafolios como"</i> . |
| Guardar como... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Guardar el rotafolios como"</i> . |
| Resumen... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Resumen de rotafolios"</i> . Esto permite registrar información sobre el rotafolios. Los datos que puede completar son: <ul style="list-style-type: none">  Título: Título del rotafolios  Descripción: Breve descripción de su contenido  Grado: Para el que está diseñado el rotafolios.  Palabras claves: Palabras para clasificar el rotafolios. |

| Elemento | Opción | Descripción |
|---------------------------------------|--|--|
| Publicar... | | <p>Abre el cuadro de diálogo <i>"Publicar rotafolios"</i>. Permite restringir lo que pueden hacer otras personas con este rotafolios. Una vez elegidas las opciones puede...</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔥 Cancelar: Cierra la ventana sin los cambios. 🔥 Guardar detalles: guarda las opciones seleccionadas y cierra la ventana. 🔥 Publicar...: Abre el cuadro de diálogo <i>"Guardar el rotafolios como"</i>. |
| Enviar rotafolios a Promethean Planet | | Abre el sitio Web de Promethean Planet en el navegador Web predeterminado de su sistema. |
| Importar ▶ | PowerPoint como imágenes PowerPoint como objetos PDF... Archivo de SMART Notebook v8, v9, v9.5, v10 Archivo XML ExamView Archivo de elementos de SMART Gallery Archivo XML IMS QTI Paquete de recursos a Mis recursos... Paquete de recursos a Recursos compartidos... | Despliega un submenú con todas las opciones de importación |
| Imprimir... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Impresión de rotafolios"</i> . |
| Configuración... | | Se abre la ficha <i>Configuración</i> en el cuadro de diálogo <i>"Editar perfiles"</i> . Donde podrá configurar las funciones del programa. |
| Salir | | Sale del programa si tiene abierto un rotafolios que ha sido modificado le preguntará si desea guardarlo- |

 **Menú Editar**

| Elemento | Opción | Descripción |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| Modo diseño | | Activa/desactiva el modo diseño. |
| Deshacer | | Deshace/rehace el comando o la acción anterior. |
| Rehacer | | |
| Seleccionar | | Activa la herramienta Seleccionar . |
| Seleccionar todo | | Selecciona todos los objetos de la página activa. |
| Fondo de pagina... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Definir fondo"</i> . |
| Cuadrícula | | Abre el <i>Diseñador de cuadrícula</i> para la creación de sus propias cuadrículas. |
| Borrar ▶ | Borrar anotaciones | Elimina todo lo que se haya creado con Lápiz , Resaltador o Tinta mágica . |
| | Borrar objetos | |
| | Borra cuadrícula | Elimina todos los objetos, y el texto creado con la herramienta Texto . |
| | Borrar fondo | Elimina la cuadrícula. |
| | Borrar página | Elimina el fondo Elimina todo de la página. |
| Restablecer página | | Restablece la página a el estado que tenía cuando se guardó por última vez. |
| Cortar | | Corta, copia, pega, duplica o elimina los objetos seleccionados de una página o la página seleccionada en el explorador de páginas. |
| Copiar | | |
| Pegar | | |
| Duplicar | | |
| Eliminar | | |
| Transformar ▶ | Aumentar tamaño de objeto | Aumenta o reduce el tamaño del objeto en un 10% de su tamaño |
| | Reducir tamaño de objeto | |
| | Tamaño original | Restablece el tamaño del objeto al original |
| | Ajuste perfecto a lo ancho | Establece los objetos seleccionados en un ajuste perfecto a la altura y anchura de la página, conservando la proporción dimensional de los objetos |
| | Ajuste perfecto a lo alto | Sólo se aplica a los objetos cuyo tamaño inicial sea mayor que la página de rotafolios. |
| | Ajuste perfecto a la página | Establece los objetos seleccionados en un ajuste perfecto al tamaño de la página conservando la proporción de los objetos. |
| | Reflejar en eje X | Crea una imagen reflejada del objeto en el eje X, hacia la parte superior de la página. |

| Elemento | Opción | Descripción |
|--|---|---|
| | Reflejar en eje Y | Crea una imagen reflejada del objeto en el eje Y, hacia la parte izquierda de la página. |
| | Voltear en eje X | Gira el objeto en el eje X, hacia la parte superior de la página. |
| | Voltear en eje Y | Gira el objeto en el eje Y, hacia la parte izquierda de la página. |
| | Alinear ▶ | Alinea grupos de objetos. |
| | Alinear a la izquierda | Alinea todos los objetos seleccionados de modo que sus bordes izquierdos sean iguales al objeto más a la izquierda en la selección. |
| | Centrar X | Alinea todos los objetos seleccionados de modo que sus centros coincidan horizontalmente, con sus puntos centrales. |
| | Alinear a la derecha | Alinea todos los objetos seleccionados de modo que sus bordes derechos sean iguales al objeto más a la derecha en la selección. |
| | Alinear en la parte superior | Alinea todos los objetos seleccionados de modo que sus bordes superiores sean iguales al objeto más alto en la selección. |
| | Centrar Y | Alinea todos los objetos seleccionados de modo que sus centros coincidan verticalmente, con sus puntos centrales. |
| | Alinear en la parte inferior | Alinea todos los objetos seleccionados de modo que sus bordes inferiores sean iguales al objeto más bajo en la selección. |
| | Alinear ancho | Modifica todos los objetos seleccionados hasta que tengan el mismo ancho que el primer objeto creado de la selección. |
| | Alinear alto | Alinea objetos a la altura del primero objeto creado en el grupo |
| | Alinear ángulo | Alinea objetos al ángulo del primer objeto creado. |
| | Alinear completamente | Alinea todos los objetos seleccionados con respecto a todas las propiedades anteriores. |
| Reorganizar ▶ | | Mueve los objetos seleccionados a lugares diferentes en el orden de apilamiento o a otra capa |
| | Traer al frente Traer adelante | Envía el objeto al frente de la pila Envía hacia delante una posición el objeto dentro de la pila |
| | Enviar al fondo Enviar atrás | Envía el objeto al fondo de la pila. Envía hacia atrás el objeto una posición dentro de la pila. |
| | A capa superior A capa central A capa inferior | Envía el objeto a la capa superior, central o inferior. |
| Pregunta en página actual | | Abre el Asistente de inserción de preguntas, que permite elegir el tipo y diseño de pregunta. |
| Base de datos de estudiantes | | Abre el cuadro de diálogo "Editar base de datos de estudiantes". |
| Perfiles... | | Se abre la ficha <i>Diseño</i> en el cuadro de diálogo "Editar perfiles". |
| Configuración de modo diseño... | | Se abre la ficha <i>Configuración</i> en el cuadro de diálogo "Editar perfiles". |

 **Menú Vista**

| Elemento | Opción | Descripción |
|----------------------------------|--------|---|
| Cambiar de perfil | | Muestra un menú de perfiles disponibles. |
| Pantalla completa | | Cambia a pantalla completa. |
| Rotafolios | | Muestra un menú de los rotafolios que se encuentran abiertos. |
| Página siguiente | | Pasa a la página siguiente o anterior. |
| Página anterior | | |
| Efectos de pase de página | | Inicia el cuadro de diálogo <i>“Elija un efecto de pase de página”</i> . |
| Zoom de página | | Inicia el zoom de página. |
| Modificadores de lápiz | | Muestra la barra con los Modificadores de lápiz siempre que previamente seleccione la herramienta Lápiz , Resaltador o Tinta mágica . |
| Exploradores | | Muestra u ocultan los exploradores, la barra de menús, las fichas Documento y la papelera de rotafolios. |
| Barra de menús | | |
| Fichas de documento | | |
| Papelera de rotafolios | | |
| Escritorio digital | | Muestra el Escritorio digital . |
| Controlador de sonido | | Muestra el Controlador de sonido cuando se hace clic en un archivo de sonido |
| Personalizar... | | Se abre la ficha <i>Comandos</i> en el cuadro de diálogo <i>“Editar perfiles”</i> . |

 **Insertar**

| Elemento | Opción | Descripción |
|-----------------------------|---|---|
| Página ▶ | Página en blanco antes de actual | Inserta una página en blanco antes o después de la página activa. |
| | Página en blanco después de actual | |
| | Instantánea de escritorio | Muestra el escritorio y activa Instantánea de escritorio . |
| | Actividades ▶ | |
| | Plantillas ▶ | |
| | Plantillas (respuestas) ▶ | Abre un submenú para diferentes opciones de actividades, plantillas y temas. |
| | Temas ▶ | |
| | Más plantillas de página | Muestra el Explorador de recursos en <i>Recursos compartidos</i> . |
| Pregunta... | | Inicia el <i>"Asistente de inserción de preguntas"</i> . |
| Medios... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Elija medios que insertar"</i> . |
| Vínculo ▶ | Archivo... | Abre el cuadro de diálogo <i>"Seleccionar archivo"</i> . |
| | Sitio Web... | Abre el cuadro de diálogo <i>"Insertar sitio Web"</i> . |
| De escáner/cámara... | | Abre el cuadro de diálogo <i>"Seleccionar origen"</i> que le permitirá elegir un escáner o una cámara que tenga conectados a su equipo para colocar una imagen en la página activa. |
| Texto | | Activa la herramienta Texto . |
| Figuras | | Activa la herramienta Figura . |
| Conectores | | Activa la herramienta Conector . |
| Fecha/hora | | Agrega la fecha y la hora a la página activa. |

 **Herramientas**

| Elemento | Opción | Descripción |
|-----------------------------------|--------|---|
| Anotación en escritorio | | Permite realizar anotaciones e interactuar sobre el escritorio u otras aplicaciones del ordenador con el Lápiz el Resaltador o Seleccionar . |
| Herramientas de escritorio | | Muestra el escritorio y activa la herramienta Herramientas de escritorio . |
| Dos usuarios simultáneos | | Permite el trabajo en colaboración usando dos ActivPen. |
| ExpressPoll | | Inicia la <i>Rueda maravilla</i> de votación. |

| Elemento | Opción | Descripción |
|------------------------------------|---|--|
| Lápiz | | Activa la herramienta Lápiz . |
| Resaltador | | Activa la herramienta Resaltador . |
| Borrador | | Activa la herramienta Borrador . |
| Relleno | | Activa la herramienta Relleno . |
| Tinta mágica | | Activa la herramienta Tinta mágica . |
| Reconocimiento de escritura a mano | | Activa la herramienta Reconocimiento de escritura a mano . |
| Reconocimiento de figuras | | Activa la herramienta Reconocimiento de figuras . |
| Cubrir/descubrir | | Activa la herramienta Cubrir/descubrir . |
| Foco ▶ | Foco circular Foco cuadrado Foco circular sólido Foco cuadrado sólido | Permite poner focos de luz u opacos circulares o cuadrados para mostrar u ocultar áreas del rotafolios. |
| Cámara ▶ | Instantánea de área Instantánea punto a punto Instantánea a mano alzada Instantánea de ventana | Permite hacer una captura de la pantalla de diferentes formas. |
| Herramientas de matemáticas ▶ | Regla Transportador Compás Cubilete Calculadora | Activa las diferentes herramientas matemáticas (Regla, Transportador, Compás, Cubilete, Calculadora). |

| Elemento | Opción | Descripción |
|-----------------------|---|---|
| Más herramientas... ▶ | Grabadora de sonido | Activa la herramienta Grabadora de sonido . |
| | Grabadora de pantalla | Activa la herramienta Grabadora de pantalla . |
| | Teclado en pantalla | Activa la herramienta Teclado en pantalla . |
| | Reloj | Muestra un reloj. |
| | Teletipo... | Muestra un teletipo. |
| | Explorador Web | Activa el navegador Web predeterminado en sus sistema |
| | Corregir ortografía de rotafolios | Permite la corrección ortográfica del rotafolios. |
| | Bloqueo del profesor... | Restringe el acceso a la actividad actual. |
| | Editar botones definidos por el usuario... | Permite definir botones de acceso directo propios, que aparecerán en la Barra de accesos de la barra de herramientas principal. |

Ayuda

| Elemento | Opción | Descripción |
|--|--------|---|
| Contenido... | | Abre el navegador Web predeterminado de su sistema con la ayuda del programa. |
| Sitio Web de Promethean | | Abre el navegador Web predeterminado de su sistema con la página de Promethean World (debe tener una conexión activa a Internet). |
| Promethean Planet | | Abre el navegador Web predeterminado de su sistema con la página de Promethean Planet (debe tener una conexión activa a Internet). |
| Comprobar si hay actualizaciones... | | Comprueba si existe una versión actualizada de ActivInspire si es así siga las instrucciones (debe tener una conexión activa a Internet). |
| Acerca de | | Abre el cuadro de diálogo "Acerca de", donde puede ver detalles sobre la versión y el contrato de licencia del software. |

ANEXO III

Método abreviado del teclado

| Función | Windows | Linux | Mac |
|-------------------------------------|---------|--------|-------|
| Ayuda | F1 | F1 | F1 |
| Alternar modo diseño | F2 | F2 | F2 |
| ExpressPoll | F3 | F3 | F3 |
| Dos usuarios simultáneos | F4 | F4 | F4 |
| Alternar pantalla completa | F5 | F5 | F5 |
| Herramientas de escritorio | F6 | F6 | F6 |
| Corrector ortográfico de rotafolios | F7 | F7 | F7 |
| Explorador de páginas | F8 | F8 | F8 |
| Explorador de propiedades | F9 | F9 | F9 |
| Explorador de acciones | F10 | F10 | F10 |
| Escritorio digital | F11 | F11 | F11 |
| Promethean Planet | F12 | F12 | F12 |
| Seleccionar todo | CTRL+A | CTRL+A | Cmd+A |
| Alternar exploradores | CTRL+B | CTRL+B | Cmd+B |
| Copiar | CTRL+C | CTRL+C | Cmd+C |
| Duplicar | CTRL+D | CTRL+D | Cmd+D |
| Borrador | CTRL+E | CTRL+E | Cmd+E |
| Relleno | CTRL+F | CTRL+F | Cmd+F |
| Activar/Desactivar agrupados | CTRL+G | CTRL+G | Cmd+G |
| Resaltador | CTRL+H | CTRL+H | Cmd+H |
| Página en blanco después de actual | CTRL+I | CTRL+I | Cmd+I |
| Editar perfiles | CTRL+J | CTRL+J | Cmd+J |
| Teclado en pantalla | CTRL+K | CTRL+K | Cmd+K |
| Insertar vínculo de archivo | CTRL+L | CTRL+L | Cmd+L |
| Insertar medios | CTRL+M | CTRL+M | Cmd+M |

| Función | Windows | Linux | Mac |
|-------------------------------|---------|---------|--------|
| Abrir un rotafolios nuevo | CTRL+N | CTRL+N | Cmd+N |
| Abrir un rotafolios existente | CTRL+O | CTRL+O | Cmd+O |
| Lápiz | CTRL+P | CTRL+P | Cmd+P |
| Insertar pregunta | CTRL+Q | CTRL+Q | Cmd+Q |
| Cubrir/descubrir | CTRL+R | CTRL+R | Cmd+R |
| Guardar un rotafolios | CTRL+S | CTRL+S | Cmd+S |
| Texto | CTRL+T | CTRL+T | Cmd+T |
| Personalización de vista | CTRL+U | CTRL+U | Cmd+U |
| Pegar | CTRL+V | CTRL+V | Cmd+V |
| Cerrar | CTRL+W | CTRL+W | Cmd+W |
| Cortar | CTRL+X | CTRL+X | Cmd+X |
| Rehacer última acción | CTRL+Y | CTRL+Y | Cmd+Y |
| Deshacer última acción | CTRL+Z | CTRL+Z | Cmd+Z |
| Aumentar tamaño de objeto | CTRL+ + | CTRL+ + | Cmd+ + |
| Reducir tamaño de objeto | CTRL+ - | CTRL+ - | Cmd+ - |

| | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|
| Anotación en escritorio | CTRL+Mayús+A | CTRL+Mayús+A | Cmd+Mayús+A |
| Enviar al fondo | CTRL+Mayús+B | CTRL+Mayús+B | Cmd+Mayús+B |
| Conectores | CTRL+Mayús+C | CTRL+Mayús+C | Cmd+Mayús+C |
| Instantánea de escritorio | CTRL+Mayús+D | CTRL+Mayús+D | Cmd+Mayús+D |
| Exportar página | CTRL+Mayús+E | CTRL+Mayús+E | Cmd+Mayús+E |
| Traer al frente | CTRL+Mayús+F | CTRL+Mayús+F | Cmd+Mayús+F |
| Diseñador de cuadrícula | CTRL+Mayús+G | CTRL+Mayús+G | Cmd+Mayús+G |
| Reconocimiento de escritura a mano | CTRL+Mayús+H | CTRL+Mayús+H | Cmd+Mayús+H |
| Activar/Desactivar oculto | CTRL+Mayús+I | CTRL+Mayús+I | Cmd+Mayús+I |
| Activar/Desactivar arrastrar una copia | CTRL+Mayús+J | CTRL+Mayús+J | Cmd+Mayús+J |
| Cámara de área | CTRL+Mayús+K | CTRL+Mayús+K | Cmd+Mayús+K |
| Activar/Desactivar bloqueados | CTRL+Mayús+L | CTRL+Mayús+L | Cmd+Mayús+L |
| Tinta mágica | CTRL+Mayús+M | CTRL+Mayús+M | Cmd+Mayús+M |

| Función | Windows | Linux | Mac |
|---------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Explorador de notas | CTRL+Mayús+N | CTRL+Mayús+N | Cmd+Mayús+N |
| Foco circular | CTRL+Mayús+O | CTRL+Mayús+O | Cmd+Mayús+O |
| Imprimir | CTRL+Mayús+P | CTRL+Mayús+P | Cmd+Mayús+P |
| Editar pregunta en página | CTRL+Mayús+Q | CTRL+Mayús+Q | Cmd+Mayús+Q |
| Grabadora de sonido | CTRL+Mayús+R | CTRL+Mayús+R | Cmd+Mayús+R |
| Figuras | CTRL+Mayús+S | CTRL+Mayús+S | Cmd+Mayús+S |
| Teletipo | CTRL+Mayús+T | CTRL+Mayús+T | Cmd+Mayús+T |
| Reloj | CTRL+Mayús+U | CTRL+Mayús+U | Cmd+Mayús+U |
| Traer adelante | CTRL+Mayús+V | CTRL+Mayús+V | Cmd+Mayús+V |
| Enviar atrás | CTRL+Mayús+W | CTRL+Mayús+W | Cmd+Mayús+W |
| Voltear X | CTRL+Mayús+X | CTRL+Mayús+X | Cmd+Mayús+X |
| Voltear Y | CTRL+Mayús+Y | CTRL+Mayús+Y | Cmd+Mayús+Y |
| Zoom de página | CTRL+Mayús+Z | CTRL+Mayús+Z | Cmd+Mayús+Z |
| Seleccionar | Esc | Esc | Esc |
| Ir a página siguiente | AvPág | AvPág | Abajo |
| Ir a página anterior | RePág | RePág | Arriba |
| Eliminar | Supr | Supr | Supr |

Menú de interactividad de estudiantes

| Interactividad técnica | Interactividad física | | Interactividad conceptual o cognitiva | Interactividad verbal | Interactividad modal | Interactividad social o interpersonal |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | Herramientas | Técnicas | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Reloj \ Temporizador. ○ Teletipo. ○ Navegador Web: enlaces a páginas web. ○ Acciones de arrastrar y soltar para configurar la página del rotafolios (Explorador de acciones). ○ Teclado en pantalla. ○ Apertura de múltiples rotafolios. ○ Utilización de otro software. ○ Sistema de respuesta. ○ Modo simultáneo (Dual Pen). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Anotación de escritorio. ○ Herramientas de escritorio. ○ Seleccionar y mover. ○ Lápiz. ○ Resaltador. ○ Borrador. ○ Relleno. ○ Texto. ○ Figura. ○ Cubrir \ Descubrir. ○ Foco. ○ Cámara. ○ Herramientas matemáticas. ○ Grabadora de sonido. ○ Grabadora de pantalla. ○ Conector. ○ Figuras editables. ○ Zoom de página. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Lupa mágica. ○ Pared mágica (túnel mágico). ○ Tinta mágica. ○ Agrupar y tirar. ○ Usar color. ○ Usar capas. ○ Usar restricciones. ○ Usar acciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ocultar. ○ Traer adelante. ○ Mover a otra página. ○ Translucidez. ○ Etiquetas. ○ Girar. ○ Objeto contenedor. <ul style="list-style-type: none"> ○ Con sonido. ○ Reglas de contenedor. ○ Volver si no está contenido. ○ Contener palabras. ○ Arrastrar y copiar. ○ Cubrir \ descubrir. detrás de un objeto. ○ Emparejar. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Tiempo para pensar antes de revelar respuestas. ○ Interrogatorio (Bloom). <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Conocimiento.</i> ○ <i>Comprensión.</i> ○ <i>Aplicación.</i> ○ <i>Análisis.</i> ○ <i>Síntesis.</i> ○ <i>Evaluación.</i> ○ Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de pensar, no sólo el alumno (s) en el PDI. ○ Los estudiantes manipulan, pizarras individuales, papel, etc. en su asiento. ○ Colaboran en la construcción de páginas del rotafolios. Algún diseño de texto deja la puerta abierta a que se complete por parte de los alumnos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Páginas de rotafolios en blanco. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Alienta la discusión roles no sólo pasivos. ○ Respuestas en grupo. ○ Leer en voz alta. ○ Pensar – parejas – compartir. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vídeo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Insertar frames de vídeo en el rotafolios. ○ Imágenes ○ Sonido. ○ Música. ○ Fondos. ○ Cuadrículas. ○ Movimiento o animación. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudiante – Estudiante. ○ Profesor – Estudiante. ○ Parejas. ○ Pequeños grupos. ○ Equipos. ○ Aprendizaje cooperativo ○ Cada persona responde. ○ Alto número de participación de los estudiantes por página del rotafolio. ○ Monotorizar al estudiante a través de la gestión del rotafolio |

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

Ayuda de ActivInspire Profesional versión 1.3.15321.

ActivInspire Teaching Tips. <http://www.prometheanplanet.com>

EmpoweredLearning Promethean Activboards (Digital) Vs Touchboards (Analogue) - what are the differences? <http://empoweredlearning.com.au>

IWB Training Manual. Alison Lydon.

Promethean FAQ - EVSC ICATS. <http://www.evscicats.com/promethean/faq.html>

Promethean (España). [ActivInspire_CC_02-09-V2.7_ES.pdf](#), [ActivInspire_V1.3_ES.pdf](#)

<http://www.prometheanworld.com/spanish/index.php>

Technology Resource Teachers Aimee Martin's blog.

ROTAFOLIOS

Christian Coda. ActivInspire Flipcharts from Promethean Innovations. All About Actions.

Promethean. The Gold Rush in Australia.

Tim Cooper with the Charlotte-Mecklenburg School District Instructional Technology Department. Diversos rotafolios.

Scott Caulfield. Diversos rotafolios creados por el autor para PrometheanPlanet.

VÍDEOS

En Youtube

Activtips Videos. www.prometheanplanet.com

ActivInspire de Promethean - pinchar y arrastrar smartgirl137

ActivInspire de Promethean - lupa mágica smartgirl137

ActivInspire 1.2 (How to make and use containers) CraigandTania

ActivInspire (How to use transparency) CraigandTania

Action Objects and Layers CraigandTania

Revealing things on an Interactive Whiteboard Rupert Collins

Contactar:

manualactivinspire@gmail.com

Blog:

<http://activinspire.blogspot.com>

Twitter:

<http://twitter.com/ManualActiv>

INSPIRATE CON ACTIVINSPIRE

Con ActivInspire:

- 1 Pude dar clase como si lo hiciera con una pizarra para tiza tradicional. Escribir, dibujar y borrar, como lo haría en cualquier pizarra.
- 2 Guardar las páginas como un archivo de rotafolios y reutilizarlas con otra clase o en otra aula.
- 3 Agregar imágenes, vídeos y sonidos a las páginas de rotafolios de su lección.
- 4 Organizar el contenido y el tiempo de las lecciones rápidamente para ajustarlos a la planificación de las clases.
- 5 Agregar texto, por ejemplo desde Microsoft Word o directamente desde Internet. ActivInspire puede incluso reconocer su escritura y convertirla en texto.
- 6 Utilizar sistemas de respuesta para alumnos: haga preguntas a los alumnos o muestre preguntas preparadas en los rotafolios. Los alumnos pueden utilizar los dispositivos ActiVote y ActivExpression para votar o escribir las respuestas y los resultados pueden mostrarse en distintos formatos.
- 7 Adaptar los rotafolios rápidamente de acuerdo con los resultados de la clase o los requisitos del plan de estudios.
- 8 Utilizar herramientas sencillas y eficaces para estimular el razonamiento, motivar a los alumnos y conseguir que presten atención.

